

## **REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**

dla studentów Kosmetologia na Wydziale Nauk o Zdrowiu

Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach

### **§1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Praktyki zawodowe są integralną częścią edukacji na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku – kosmetologia i wynikają z planu studiów w danym roku akademickim.
2. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów.
3. Studenci realizują praktykę zawodową zgodnie z harmonogramem i programem praktyk.
4. Praktyki studenckie mogą być organizowane w kraju i za granicą (w placówkach odpowiednich do profilu kierunku studiów oraz w ramach realizowanych programów wymian zagranicznych skierowanych do studentów).
5. Liczbę punktów ECTS dla studenckich praktyk zawodowych określa program studiów dla kierunku kosmetologia.

### **§2**

#### **CELE PRAKTYK**

Celem praktyk zawodowych jest uzyskanie przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji zawodowych. Realizacja programu pozwoli na osiągnięcie przez studenta założonych efektów uczenia się, a w szczególności:

- zapoznania studenta ze specyfiką pracy w gabinecie kosmetycznym
- poszerzenia merytorycznej i praktycznej wiedzy z zakresu kosmetologii zdobytej w czasie studiów
- wykształcenia umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce
- zastosowanie umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy z klientem
- poznania własnych możliwości na rynku pracy
- doskonalenia umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania
- doskonalenia umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych

### **§ 3**

#### **NADZÓR NAD PRAKTYKAMI ZAWODOWYMI**

1. Za organizację i przebieg praktyk zawodowych na kierunku kosmetologia odpowiedzialny jest opiekun praktyk zawodowych.
2. Do obowiązków opiekuna studenckich praktyk zawodowych w szczególności należy:
  - zapoznanie studentów z zasadami, organizacją oraz programem praktyk zawodowych
  - wydanie studentom dokumentacji związanej z realizacją praktyk zawodowych
  - rozliczenie studenta z realizacji programu praktyki zawodowej na podstawie dostarczonej przez studenta stosownej dokumentacji
3. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni wybiórczo hospituje realizację praktyki zawodowej w wybranych placówkach.

### **§4**

#### **ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK ZAWODOWYCH**

1. W trakcie realizacji praktyk zawodowych student zobowiązany jest posiadać (do okazania):
  - aktualną książeczką zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych/orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych
  - polisy ubezpieczeniowe OC i NNW (student ma obowiązek samodzielnie ubezpieczyć się we własnym zakresie)
  - zaświadczenie o trzech dawkach przeciw WZW typu B
2. Student realizuje praktyki zawodowe zgodnie z planem i programem studiów w trakcie trwania roku akademickiego lub w okresie wakacyjnym.
3. Student realizuje praktykę zawodową w placówkach wyznaczonych przez Uczelnię (Uczelnia udostępnia studentom adresy salonów kosmetycznych, które zadeklarowały możliwość przyjęcia studentów na praktyki zawodowe na zasadzie podpisanych umów o współpracy, wykaz znajduje się na stronie internetowej oraz w Dziekanacie).
4. Student może samodzielnie wskazać placówkę, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę.

Placówka ta musi spełniać „Kryteria doboru opiekuna oraz placówki do realizacji praktyk zawodowych”.

5. Placówka, w której student realizuje praktykę zawodową nie może mieć charakteru mobilnego.
6. Praktyki mogą się być realizowane w placówce jeżeli charakter i zakres prowadzonych przez placówkę usług zgodny z profilem kierunku studiów. Wymagane jest wyposażenie placówki w aparaturę umożliwiającą realizację umiejętności praktycznych określonych w programie praktyk zawodowych.
7. Opiekunem praktyk zawodowych z ramienia placówki może zostać osoba spełniająca kryteria dot. opiekuna praktyk zawodowych zawarte w „Kryteriach doboru opiekuna oraz placówki do realizacji praktyk zawodowych”.
8. Przed rozpoczęciem praktyki należy uzyskać akceptację opiekuna z ramienia uczelni na odbywanie praktyki w określonym miejscu.
9. O wyborze placówki, uzyskaniu opiekuna oraz terminie realizacji praktyk studenci zobowiązani są poinformować opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni najpóźniej dwa tygodnie przed przystąpieniem do realizacji praktyk (kwestionariusz - zgoda na realizację praktyki zawodowej).
10. Student w imieniu Uczelni inicjuje podpisanie Umowy/skierowania. Umowa/skierowanie podpisana jest każdorazowo (zarówno w trybie patronackim jak i trybie indywidualnym).
11. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki w całości lub jej części po udokumentowaniu prowadzenia działalności gospodarczej/pracy/stażu w zawodzie (na stanowisku: kosmolog/kosmetyczka) w okresie ostatnich 5 lat, jeżeli charakter pracy/stażu jest zgodny z programem praktyk zawodowych.
12. Decyzję o zaliczeniu praktyki na podstawie zatrudnienia/stażu/prowadzenia działalności gospodarczej podejmuje opiekun praktyk zawodowych z ramienia Uczelni.
13. Wszelkie polecenia/zadania studentom powinny być wydawane i nadzorowane bezpośrednio przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyk/opiekuna praktyk.
14. Student realizuje praktykę zawodową w formie max. 8 godzinnych dyżurów (8 godzin zegarowych).
15. Za godzinę dyżuru na praktyce przyjmuje się tzw. godzinę dydaktyczną wynoszącą 45 min.

## §5

### PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student realizujący praktyki zawodowe ma prawo do:
  - dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny, warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności osobistej
  - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym
  - konsultacji i pomocy ze strony opiekuna praktyk z ramienia uczelni
  - konsultacji i pomocy ze strony opiekuna praktyki z ramienia placówki podczas realizacji oraz dokumentowania przebiegu praktyk zawodowych
  - sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i zgodnej z ustalonymi kryteriami oceny
  - 30 – min. przerwy na posiłek w miejscu i czasie wyznaczonym przez opiekuna praktyki
2. Obecność na praktykach zawodowych jest obowiązkowa.
3. W przypadku nieobecności na praktykach zawodowych student powinien powiadomić nauczyciela akademickiego lub osobę odpowiedzialną za przebieg praktyk w ciągu 2 dni. W przypadku absencji chorobowej wymaga się udokumentowania nieobecności zwolnieniem lekarskim. Student jest zobowiązany do odpracowania nieobecności w danej placówce w ustalonym uprzednio terminie z osobą prowadzącą praktyki wg harmonogramu w danym roku akademickim.
4. Studentka będąca w ciąży jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie opiekuna praktyk i powinna okazać zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do realizacji praktyk zawodowych.
5. Obowiązkiem Studenta realizującego praktykę zawodową jest:
  - przestrzeganie zasad odbywania praktyk określonych przez Uczelnię
  - przestrzeganie ustalonego przez placówkę porządku i dyscypliny pracy
  - systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach
  - noszenie estetycznego umundurowania (odzież ochronna, obuwie na zmianę, identyfikator - braki w umundurowaniu stanowią podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na zajęcia)
  - przestrzeganie zasad kultury w stosunku do klientów, personelu, opiekunów praktyk zawodowych
  - wykonywanie poleceń przełożonych i opiekuna praktyk zawodowych

- dbanie o powierzony sprzęt i aparaturę oraz używanie ich zgodnie z przeznaczeniem
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
- przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez placówkę i Uczelnię,
- zachowania godnego studenta Uczelni i stosownego do charakteru placówki

## §6

### WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w planie praktyk zawodowych oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji.
2. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez opiekuna praktyk wpisów według obowiązujących na Uczelni zasad.
3. Student zobowiązany jest do przedstawienia opiekunowi praktyk zawodowych z ramienia Uczelni dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie praktyki: umowa/skierowanie, lista obecności, dzienniczek praktyk zawodowych oraz karta praktykanta potwierdzone przez opiekuna praktyk z podpisem oraz pieczęcią placówki, w której odbywały się praktyki.
4. Praktyka zawodowa podlega zaliczeniu na ocenę przez opiekuna praktyk z ramienia placówki (na podst. tabeli: KRYTERIA OCENY UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH).
5. Uzyskanie przez studenta oceny niedostatecznej (2,0) lub brak oceny w dzienniczku praktyk jest równoznaczne z niezaliczeniem praktyk w danej placówce.
6. W przypadku zaliczenia praktyki na podstawie zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej/pracy w zawodzie/odbytych stażu w zawodzie kosmetologa/kosmetyczki ocenę wystawia nauczyciel akademicki (opiekun praktyk z ramienia uczelni).
7. Po zakończeniu praktyki zawodowej w danym semestrze student ma obowiązek rozliczenia się z dokumentacji dot. praktyki u opiekuna praktyk z ramienia uczelni w wyznaczonym terminie (tj. do końca sesji egzaminacyjnej dotyczącej danego semestru).
8. Na wniosek studenta Dziekan WNoZ może wyrazić zgodę na odbycie praktyk w innym terminie.

## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczelnia nie pokrywa/nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
2. Jeżeli przedstawiciel placówki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest między placówką a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.
3. Podczas praktyk zawodowych studentowi nie wolno samowolnie opuszczać placówki szkolenia, przyjmować odwiedzin osób nie związanych z praktyką.
4. Zachowanie niewłaściwe i uchybiające godności studenta skutkuje odpowiedzialnością przed Komisją Dyscyplinarną Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach.
5. Przepisy dyscyplinarne Uczelni pozostają w zgodzie z przepisami obowiązującymi na terenie placówki, w której student odbywa praktykę.
6. Decyzję dotyczącą spraw spornych i nieregulowanych w Regulaminie praktyk zawodowych podejmuje Rektor Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach.
7. Kwestie szczegółowe nie ujęte w niniejszym Regulaminie mogące wynikać w czasie jego obowiązywania będą uregulowane odrębnymi przepisami.

***Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Praktyk Zawodowych***

.....  
***(data i podpis studenta)***