Załącznik do uchwały nr 10/2018

Senatu Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych

im. prof. Edwarda Lipińskiego z dnia 18 maj 2018 r.

**Opis zakładanych efektów kształcenia**

**dla kierunku *zarządzanie i coaching* pierwszego stopnia kształcenia**

Opis efektów kształcenia zgodnie z charakterystykami uniwersalnymi i II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) Szkolnictwa Wyższego dla poziomu 6 – kierunek zarządzanie i coaching, I stopnia, profil praktyczny

Objaśnienie oznaczeń w symbolach:

**K** - (przed podkreślnikiem) - kierunkowe efekty kształcenia

**W** - kategoria wiedzy

**U** - kategoria umiejętności

**K** - (po podkreślniku) - kategoria kompetencji społecznych

**P** - profil praktyczny

**SP**- specjalnościowe efekty kształcenia:

**SPZZL** – z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi

**SPCM** – z zakresu coachingu menadżerskiego

**P**- efekty kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych dla studiów I stopnia

**01, 02, 03** i kolejne – numery efektu kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Symbol** | **Opis kierunku studiów *zarządzanie i coaching***  **Po ukończeniu studiów I stopnia na kierunku *zarządzanie i coaching* absolwent w zakresie efektów kształcenia opanowuje:** | **Odniesienie do efektów kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych** |
| **WIEDZA** | | |
| K\_W01 | Prezentuje podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, w szczególności nauk o zarządzaniu, ich miejscu w systemie nauk, relacji do innych dyscyplin oraz teorii i podstawowych metodologii z pokrewnych dyscyplin (socjologii, ekonomii, itp.). | P6S\_WG |
| K\_W02 | Ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych), w szczególności o ich istotnych elementach. | P6S\_WG |
| K\_W03 | Prezentuje podstawową wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi i ich elementami. | P6S\_WG |
| K\_W04 | Opisuje rodzaje więzi i relacji społecznych odpowiadające studiowanemu kierunkowi studiów oraz zna rządzące nimi prawidłowości. | P6S\_WG |
| K\_W05 | Dysponuje podstawową wiedzą o człowieku, jako o podmiocie konstytuującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w tych strukturach. | P6S\_WG |
| K\_W06 | Ma wiedzę o metodach i narzędziach, w tym technikach pozyskiwania danych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, pozwalających charakteryzować struktury i instytucje społeczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące. | P6S\_WG |
| K\_W07 | Ma wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne, i rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania. | P6S\_WG  P6S\_WK |
| K\_W08 | Ma wiedzę o strukturach i instytucjach społecznych oraz ich elementach, o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach zmian zachodzących w tych strukturach, w szczególności powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji. | P6S\_WG |
| K\_W09 | Charakteryzuje poglądy na temat struktur i instytucji społecznych oraz rodzajów więzi i relacji społecznych w ramach organizacji, ich historycznej ewolucji i rządzących nimi prawidłowości. | P6S\_WG |
| K\_W10 | Zna podstawowe pojęcia i rozumie zasady funkcjonowania ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego. | P6S\_WG  P6S\_WK |
| K\_W11 | Opisuje zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wyjaśnia specyfikę działania przedsiębiorstw wykorzystując wiedzę z zakresu kierunku studiów a także umie zaplanować swoją ścieżkę kariery. | P6S\_WG |
| K\_W12 | Identyfikuje i opisuje problemy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zna sposoby ich rozwiązywania, umie określić znaczenie personelu w organizacji, ma wiedzę nt. zachowań człowieka i zna narzędzia służące modyfikowaniu tych zachowań. | P6S\_WG  P6S\_WK |
| K\_W13 | Identyfikuje mechanizmy i zasady funkcjonowania organizacji; wymienia i opisuje metody i narzędzia wykorzystywane w procesie zarządzania operacyjnego, taktycznego i strategicznego. | P6S\_WG |
| K\_W14 | Identyfikuje podstawowe kategorie gospodarcze; prezentuje zasady działania głównych podmiotów w systemie ekonomicznym państwa, definiuje kategorie zjawisk mikro i makroekonomicznych oraz określa ich wpływ na zarządzanie przedsiębiorstwem. | P6S\_WG |
| K\_W15 | Ma podstawową wiedzę w zakresie finansów, charakteryzuje mechanizmy funkcjonowania systemu finansowego w państwie, określa jego wpływ na zarządzanie przedsiębiorstwem oraz identyfikuje zasady i instrumenty rachunkowości finansowej. | P6S\_WG P6S\_WK |
| K\_W16 | Ma wiedzę związaną z procesami komunikowania interpersonalnego i społecznego, komunikowania wewnątrz organizacji, w tym negocjacji i mediacji, i na zewnątrz oraz charakteryzuje współczesne procesy informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu. | P6S\_WG |
| K\_W17 | Ma podstawową wiedzę teoretyczną w zakresie projektowania, wdrażania i stosowania szeroko rozumianej technologii informacyjnej. | P6S\_WG  P6S\_WK |
| K\_W18 | Posiada wiedzę z zakresu kultury fizycznej i jej promocji. | P7S\_WG |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | |
| K\_U01 | Prawidłowo interpretuje zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) właściwe dla studiowanego kierunku. | P6S\_UW |
| K\_U02 | Wykorzystuje podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskuje dane do opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych) właściwych dla studiowanego kierunku. | P6S\_UW |
| K\_U03 | Potrafi analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych) właściwych dla kierunku studiów. | P6S\_UW |
| K\_U04 | Potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, ekonomicz­nych) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi właści­wych dla studiowanego kierunku. | P6S\_UW |
| K\_U05 | Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązywania konkretnego zadania, z zakresu studiowanego kierunku. | P6S\_UW |
| K\_U06 | Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, potrafi dobierać środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej. | P6S\_UW |
| K\_U07 | Analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów i przedstawia w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia oraz potrafi je wdrożyć. | P6S\_UW |
| K\_U08 | Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych). | P6S\_UW |
| K\_U09 | Tworzy prace pisemne w języku polskim oraz języku obcym, uznawanym za podstawowy dla studiowanego kierunku studiów, dotyczące zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł. | P6S\_UW |
| K\_U10 | Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim oraz języku obcym, właściwych dla kierunku studiów, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł. | P6S\_UW |
| K\_U11 | Posługuje się językiem obcym w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. | P6S\_UW |
| K\_U12 | Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania procesów zarządzania instytucjami społecznymi, poszerzoną o formułowanie własnych opinii oraz o krytyczny dobór danych i metod analizy. | P6S\_UW |
| K\_U13 | Posiada umiejętności rozumienia przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych, poszerzone o formułowanie własnych opinii na ten temat oraz stawianie prostych hipotez badawczych i ich weryfikowanie. | P6S\_UW |
| K\_U14 | Analizuje ludzkie zachowania, ich motywy oraz społeczne konsekwencje, w odniesieniu do wybranych rodzajów ludzkich zachowań lub obszarów, w jakich one zachodzą. | P6S\_UW |
| K\_U15 | Rozumie istotę i mechanizmy funkcjonowania organizacji; określa zasady, prawidłowości zachowań organizacyjnych i instrumenty zarządzania ich uwarunkowania oraz wpływu na funkcjonowanie organizacji i jej zarządzanie; opisuje i analizuje problemy zarządzania. | P6S\_UW |
| K\_U16 | Stosuje podstawowe narzędzia ekonomiczne; określa zasady działania głównych podmiotów w systemie ekonomicznym państwa; analizuje wpływ czynników ekonomicznych na zarządzanie. | P6S\_UW |
| K\_U17 | Posiada umiejętności dostrzegania, obserwacji i interpretacji zjawisk finansowych, a także rozumie podstawowy mechanizm funkcjonowania systemu finansowego i jego wpływu na zarządzanie organizacją; rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości, stosuje instrumenty rachunkowości w rozwiązywaniu problemów zarządzania. | P6S\_UW |
| K\_U18 | Charakteryzuje podstawowe pojęcia, prawidłowości i problemy zarządzania zasobami ludzkimi, rozwiązuje problemy zarządzania personelem w organizacji a także umie dokonywać selekcji pracowników, motywować itp. | P6S\_UW |
| K\_U19 | Posiada umiejętność wyboru i wykorzystywania współczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych w zarządzaniu oraz komunikuje się interpersonalnie. | P6S\_UW |
| K\_W20 | Posiada umiejętności korzystania z aktualnej wiedzy z zakresu nauk o kulturze fizycznej i rekreacji ruchowej oraz zna sposoby jej wykorzystania do kształtowania oraz podtrzymywania sprawności i wydolności osób w różnym wieku. | P6S\_UW |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| K\_K01 | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, a także potrafi uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności. | Brak odniesienia  w PRK |
| K\_K02 | Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, a także kierować zespołem, przyjmując odpowiedzialność za efekty jego pracy. | Brak odniesienia  w PRK |
| K\_K03 | Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określo­nego przez siebie lub innych zadania, podejmuje inicjatywy zmie­rzające do poznania i rozumienia przyczyn odmiennego punktu widzenia. | Brak odniesienia  w PRK |
| K\_K04 | Prawidłowo identyfikuje i dostrzega dylematy związane z wykonywaniem zawodu, kierując się zasadami etyki. | Brak odniesienia  w PRK |
| K\_K05 | Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne. | Brak odniesienia  w PRK |
| K\_K06 | Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy. | Brak odniesienia  w PRK |
| K\_K07 | Potrafi komunikować się z otoczeniem i przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności społecznej. | Brak odniesienia  w PRK |
| K\_K08 | Jest otwarty i kreatywny w podejściu do zadań ukierunkowanych na osiągnięcie celów rynkowych. | Brak odniesienia  w PRK |
| K\_K09 | Promuje społeczne i kulturowe znaczenie sportu i aktywności fizycznej. | Brak odniesienia  w PRK |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA SPECJALNOŚCIOWYCH MODUŁÓW**  **Z ZAKRESU** **ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI – SPZZL** | | |
| **WIEDZA** | | |
| SPZZL\_W01 | Rozumie rolę personelu w organizacji i jego znaczenie dla procesów, zasobów, domeny działania i kierowania nią, charakteryzuje strategie zarządzania zasobami ludzkimi. | P6S\_WG |
| SPZZL\_W02 | Rozumie pojęcie wiedzy w organizacji oraz zna zasady jej pozyskiwania, gromadzenia i efektywnego wykorzystywania w zarządzaniu organizacją. | P6S\_WG |
| SPZZL\_W03 | Ma świadomość roli procesu pozyskiwania, adaptacji i zwalniania pracowników w zarządzaniu organizacją; wie, jak przebiegają zwolnienia pracowników oraz na czym polega outplacement, orientuje się, jakie narzędzia stosowane są w procesie doboru pracowników. | P6S\_WG |
| SPZZL\_W04 | Charakteryzuje zasady komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz metody wywierania wpływu, identyfikuje typowe bariery komuni­kacyjne. | P6S\_WG |
| SPZZL\_W05 | Charakteryzuje procesy opisywane przez psychologię oraz ich im­plikacje dla zachowań kadry kierowniczej i personelu w organizacjach. | P6S\_WG |
| SPZZL\_W06 | Rozumie zasady odpowiedzialności społecznej przedsiębiorców, etycznego postępowania w działalności gospodarczej, przy jedno­czesnej identyfikacji nieprawidłowości i wad współczesnego biz­nesu. | P6S\_WG |
| SPZZL\_W07 | Orientuje się w procesie motywowania materialnego i pozamaterialnego pracowników, definiuje podstawowe pojęcia z zakresu motywowania i wynagradzania, objaśnia modele i teorie motywowania. | P6S\_WG |
| SPZZL\_W08 | Charakteryzuje style przewodzenia, wskazuje różnice pomiędzy liderem a menadżerem, określa wpływ uwarunkowań kulturowych na style przywództwa i cechy specyficzne przewodzenia w różnych kulturach, opisuje zasady skutecznego przywództwa, budowania i integrowania zespołu, budowania atmosfery zaufania, zaangażowania i odpowiedzialności. | P6S\_WG |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | |  | P6S\_WG |
| SPZZL\_U01 | Rozwiązuje podstawowe problemy z zakresu oceniania pracowni­ków, umie unikać błędów w ocenianiu personelu, opracowuje na­rzędzia do oceny pracowników. | P6S\_UW |
| SPZZL\_U02 | Dostrzega zależności pomiędzy pozyskiwaniem, adaptacją i zwalnianiem pracowników a innymi funkcjami zarządzania za­sobami ludzkimi, umie przygotować dokumenty niezbędne do uczestnictwa, jak i do przeprowadzenia rekrutacji i selekcji pracowników. | P6S\_UW |
| SPZZL\_U03 | Potrafi zebrać i przygotować dane potrzebne do opracowania planu zatrudnienia w przedsiębiorstwie. | P6S\_UW |
| SPZZL\_U04 | Interpretuje złożoność kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa, diagnozuje kulturę organizacyjną i wskazuje na rekomendacje do­skonalące/zmieniające ją. | P6S\_UW |
| SPZZL\_U05 | Ocenia skuteczność systemu motywowania w firmie, dobiera in­strumenty motywowania, uwzględniając specyficzne uwarunko­wania firmy oraz oczekiwania i wartości pracowników. | P6S\_UW |
| SPZZL\_U06 | Wyjaśnia przy pomocy pojęć socjologicznych zjawiska społeczne wpływające na procesy zatrudnienia, relacje personalne wewnątrz organizacji, analizuje problemy pracy i funkcjonowania organiza­cji z różnych perspektyw. | P6S\_UW |
| SPZZL\_U07 | Ma zdolność argumentacji i wykorzystania zasad komunikacji in­terpersonalnej w języku polskim. | P6S\_UW |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| SPZZL\_K01 | Potrafi doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności społeczne, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób, jest otwarty na nowe pomysły, posiada umiejętność korzystania ze źródeł literaturowych w celu poszerzenia swojej wiedzy. | Brak odniesienia  w PRK |
| SPZZL\_K02 | Rozumie wartości dobrej współpracy i koordynacji w sprawnym zarządzaniu zasobami ludzkimi, ma świadomość istoty właści­wego kierowania zespołem pracowniczym. | Brak odniesienia  w PRK |
| SPZZL\_K03 | Wykazuje się kompetencjami w inicjowaniu działań doskonalą­cych zarządzanie zasobami ludzkimi organizacji. | Brak odniesienia  w PRK |
| SPZZL\_K04 | Wykazuje zdolność do komunikowania się z różnymi wewnętrz­nymi komórkami organizacji, jest zorientowany na współpracę i dzielenie się wiedzą, podejmuje inicjatywy zmierzające do pozna­nia i rozumienia przyczyn odmiennego punktu widzenia. | Brak odniesienia  w PRK |
| SPZZL\_K05 | Jest zorientowany się na rozwój własnej kariery zawodowej, jest otwarty na potrzeby i oczekiwania innych osób związane z rozwijaniem ich karier zawodowych, wykazuje zdolność do podejmowania aktywnych działań na rzecz wspierania rozwoju kariery. | Brak odniesienia  w PRK |
| SPZZL\_K06 | Wykazuje zdolność dostrzegania wpływu różnych działań perso­nalnych na motywację pracowników, charakteryzuje się aktywną postawą wobec problemów w obszarze motywowania pracowni­ków. | Brak odniesienia  w PRK |
| SPZZL\_K07 | Wykazuje postępowanie etyczne w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych. | Brak odniesienia  w PRK |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA SPECJALNOŚCIOWYCH MODUŁÓW**  **Z ZAKRESU COACHING MENADŻERSKI - SPCM** | | |
| **WIEDZA** | | |
| SPCM\_W01 | Posiada wiedzę na temat prowadzenia profesjonalnego coachingu w organizacjach, instytucjach, firmach i korporacjach, a także coachingu indywidualnego i grupowego. | P6S\_WG |
| SPCM\_W02 | Zapoznaje się z istotą procesu coachingowego i różnorodnymi ty­pami coachingu. | P6S\_WG |
| SPCM\_W03 | Poznaje standardy etyczne wyznaczające zasady pracy profesjonal­nego coacha. | P6S\_WG |
| SPCM\_W04 | Opisuje mechanizmy podejmowania decyzji. | P6S\_WG |
| SPCM\_W05 | Rozpoznaje diagnozę własnych możliwości i predyspozycji. | P6S\_WG |
| SPCM\_W06 | Rozumie potrzebę rozwoju osobistych kompetencji interpersonal­nych niezbędnych w pracy coacha. | P6S\_WG |
| SPCM\_W07 | Opracowuje własny, indywidualny styl pracy coachingowej, zdobywa wiedzę na temat metod pracy z ludźmi, którzy chcą się rozwijać i pełniej korzystać z własnego potencjału. | P6S\_WG |
| SPCM\_W08 | Posiada wiedzę na temat prowadzenia sesji coachingowych wy­magających od niego posiadania szeregu specjalistycznych kom­petencji. | P6S\_WG |
| SPCM\_W09 | Zdobywa wiedzę w zakresie przygotowania uczestników do prowadzenia coachingu w biznesie, m.in. w zakresie zwiększe­nia elastyczności zarządzania, skutecznego motywowania, wpływa­nia na rozwój potencjału pracowników – z jednoczesnym wzrostem kompetencji na poziomie osobistym: własnej skuteczno­ści, zarządzania sobą, czy decyzyjności. | P6S\_WG |
| SPCM\_W10 | Zna metody, techniki i narzędzia coachingowe, a także odbywa i przeprowadza indywidualne i grupowe sesje coachingowe. | P6S\_WG |
| SPCM\_W11 | Charakteryzuje zasady komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz identyfikuje typowe bariery komunikacyjne. | P6S\_WG |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | |
| SPCM\_U01 | Przekazuje wyniki przeprowadzonych przez siebie analiz w sposób odpowiedzialny, wyważony i komunikatywny, słucha innych w bezstronny sposób, respektuje odmienne punkty widze­nia. | P6S\_UW |
| SPCM\_U02 | Potrafi myśleć kreatywnie, jest otwarty na nowe pomysły i rozwiązania, ma skłonność do nauki różnymi metodami oraz skłonność do interakcji z innymi uczestnikami procesu uczenia się. | P6S\_UW |
| SPCM\_U03 | Wykazuje zdolność dostrzegania wpływu różnych działań perso­nalnych na motywację pracowników, charakteryzuje się aktywną postawą wobec problemów w obszarze motywowania pracowni­ków. | P6S\_UW |
| SPCM\_U04 | Ma zdolność komunikowania się z różnymi komórkami wewnątrz organizacji, rozumienia odmiennych celów i metod działań, roz­wija umiejętności komunikowania się z zewnętrznym otoczeniem gospodarczym. | P6S\_UW |
| SPCM\_U05 | Rozumie potrzebę współpracy i dzielenia się wiedzą, podejmuje inicjatywy zmierzające do poznania i rozumienia przyczyn od­miennego punktu widzenia. | P6S\_UW |
| SPCM\_U06 | Myśli i działa w sposób odpowiedzialny, podejmuje inicjatywy w celu zwiększania wartości przedsiębiorstwa, pracując indywidu­alnie i w zespole. | P6S\_UW |
| SPCM\_U07 | Ma zdolność argumentacji, perswazji oraz elastycznego reagowa­nia na wypowiedzi i zachowania drugiej strony, dobiera techniki negocjacyjne do specyfiki prowadzonych negocjacji, planuje pro­wadzenie negocjacji, rozpoznaje obszary konfliktu, wyraża własne stanowisko oraz stosuje narzędzia i techniki rozwiązywania kon­fliktów w organizacji. | P6S\_UW |
| SPCM\_U08 | Stosuje odpowiednie zasady w budowaniu zespołów, organizuje pracę menedżera i stosuje proste narzędzia wspomagające pracę menedżerów, analizuje sytuacje problemowe i ocenia ich oddzia­ływanie na organizację w odniesieniu do wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań organizacji, planuje procesy decy­zyjne w sytuacjach problemowych. | P6S\_UW |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| SPCM\_K01 | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności. | Brak odniesienia  w PRK |
| SPCM\_K02 | Pracuje indywidualnie i w zespole. | Brak odniesienia  w PRK |
| SPCM\_K03 | Ma zdolność komunikowania się ze współpracownikami oraz oto­czeniem gospodarczym. | Brak odniesienia  w PRK |
| SPCM\_K04 | Jest odpowiedzialny za pracę własną i innych ludzi, jest kreatywny w zakresie poszukiwania sposobów podnoszenia efektywności własnego przedsiębiorstwa. | Brak odniesienia  w PRK |
| SPCM\_K05 | Wykazuje się kompetencjami w inicjowaniu działań doskonalą­cych zarządzanie zasobami ludzkimi w swojej organizacji. | Brak odniesienia  w PRK |
| SPCM\_K06 | Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określo­nego przez siebie lub innych zadania. | Brak odniesienia  w PRK |
| SPCM\_K07 | Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy. | Brak odniesienia  w PRK |
| SPCM\_K08 | Myśli i działa w sposób odpowiedzialny, podejmuje inicjatywy w celu zwiększania wartości przedsiębiorstwa. | Brak odniesienia  w PRK |