

**Wyższa Szkoła Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych
im. prof. Edwarda Lipińskiego
w Kielcach**

Regulamin Studiów

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin studiów wyższych w Wyższej Szkole Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego, zwany w dalszej części *regulaminem*, określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta a także warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów oraz zasady zaliczania tych zajęć.

§ 2

1. Użyte w *regulaminie* lub w załącznikach do *regulaminu* określenia oznaczają:
- 1) Uczelnia – uczelnia zawodowa - Wyższa Szkoła Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego,
 - 2) tytuł zawodowy – tytuł licencjata, licencjata pielęgniarstwa, inżyniera, magistra, magister pielęgniarstwa magistra inżyniera lub tytuł równorzędny,
 - 3) studia wyższe – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite magisterskie,
 - 4) studia pierwszego stopnia – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia,

- 5) studia drugiego stopnia – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończącą się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia,
- 6) jednolite studia magisterskie – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończącą się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia,
- 7) studia stacjonarne – formę studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
- 8) studia niestacjonarne – formę studiów inną niż studia stacjonarne, *wskazaną przez senat uczelni*
- 9) kierunek studiów – wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowaną w Uczelni w sposób określony przez program kształcenia,
- 10) obszar kształcenia – zasób wiedzy i umiejętności z zakresu jednego z obszarów wiedzy określonych w przepisach odrębnych,
- 11) program kształcenia – opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
- 12) Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego – opis, przez określenie efektów kształcenia, kwalifikacji zdobywanych w polskim systemie szkolnictwa wyższego,
- 13) kwalifikacje – efekty kształcenia, poświadczone dyplomem, świadectwem, certyfikatem lub innym dokumentem wydanym przez uprawnioną instytucję potwierdzającym uzyskanie zakładanych efektów kształcenia,
- 14) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się,
- 15) punktacja ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,

- 16) profil kształcenia – profil praktyczny lub profil ogólnie akademicki;
- 16a) profil praktyczny – profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia praktyczne kształtujące te umiejętności i kompetencje, w tym umiejętności uzyskiwane na zajęciach warsztatowych, które są prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią;
- 16b) profil ogólnie akademicki – profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć powiązane z prowadzonymi w uczelni badaniami naukowymi, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy;
- 17) kwalifikacje pierwszego stopnia – efekt kształcenia na studiach pierwszego stopnia, zakończonych uzyskaniem zawodowego tytułu licencjata, inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem,
- 18) kwalifikacje drugiego stopnia – efekt kształcenia na studiach drugiego stopnia, zakończony uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu kształcenia potwierdzony odpowiednim dyplomem,
- 19) forma studiów – studia stacjonarne, studia niestacjonarne, studia podyplomowe – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia,
- 20) student – osoba kształcąca się na studiach wyższych,
- 21) *sluchacz* – uczestnik studiów podyplomowych,
- 22) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,
- 23) potwierdzenie efektów uczenia się – potwierdzenie przez Uczelnię efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów,
- 23) immatrykulacja – akt przyjęcia w poczet studentów Uczelni,
- 24) uczelnia zawodowa – uczelnia prowadząca studia pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie nieposiadająca uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora,
- 25) praca dyplomowa – praca magisterska, licencjacka, inżynierska,

- 26) data ukończenia studiów – data złożenia egzaminu dyplomowego,
- 27) podstawowa jednostka organizacyjna – wydział lub inna jednostka organizacyjna Uczelni określona w *Statucie*, prowadząca co najmniej jeden kierunek studiów, studia doktoranckie lub badania co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej,
- 28) podstawowe miejsce pracy – uczelnia albo jednostka naukowa, w której nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, wskazana w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia jako podstawowe miejsce pracy,
- 29) dydaktyczna jednostka organizacyjna – katedra, zakład lub jednostka ogólnouczelniana (np. studium), w rozumieniu zapisów *Statutu* Uczelni, prowadząca określone zajęcia dydaktyczne w ramach obowiązującego programu studiów,
- 30) przepisy – obowiązujące przepisy prawa oraz wewnętrzne akty normatywne Uczelni,
- 31) zajęcia dydaktyczne – wykład, ćwiczenia, proseminaria, seminaria, konwersatoria, laboratoria, projekty, lub inne zajęcia, określone w planie studiów,
- 32) promotor – opiekun naukowy będący nauczycielem akademickim, pod którego kierunkiem student przygotowuje pracę dyplomową,
- 33) prowadzący zajęcia – nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot przewidziany w planie studiów.

2. Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) studiach bez bliższego określenia – rozumie się przez to studia wyższe,
- 2) poziomie kształcenia – rozumie się przez to studia pierwszego, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
- 3) tytule zawodowym – rozumie się przez to tytuł licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny,
- 4) legitymacji studenckiej – należy przez to rozumieć również elektroniczną legitymację studencką,
- 5) średniej ocen – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną ocen uzyskanych w trakcie studiów z zaliczeń i egzaminów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych. Zaliczenia bez oceny (zal) nie są uwzględniane.

3. *Regulamin* ma zastosowanie do wszystkich stopni, form i kierunków studiów prowadzonych w Uczelni, poza studiami doktoranckimi i podyplomowymi, do których stosuje się odrębne przepisy.
4. Postanowienia *regulaminu* obowiązują wszystkich studentów Uczelni, a także wszystkich jej pracowników związanych z przebiegiem procesu kształcenia na studiach wyższych.
5. *Regulamin* uchwała senat uczelni co najmniej na pięć miesięcy przed początkiem roku akademickiego.
6. *Regulamin* wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu z uczelnianym organem uchwałodawczym samorządu studenckiego. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu senat uczelni i uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu uczelni podjętej większością co najmniej dwóch trzecich głosów jego statutowego składu.
7. Warunki odpłatności za studia określają odrębne przepisy i *umowa o studiowanie* zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wzory umów o studiowanie obowiązujące w Uczelni są zamieszczone na stronie internetowej: www.wseip.edu.pl.

§ 3

1. Przyjęcie na studia odbywa się w trybie określonym przez *Zasady i tryb przyjmowania na studia* uchwalone przez Senat Uczelni.
2. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Student składa ślubowanie następującej treści:
„Podejmując studia w Wyższej Szkole Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach, uroczyście ślubuję:
 - zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności dla dobra Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności dla dobra jej gospodarki,
 - dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni,
 - darzyć szacunkiem pracowników Uczelni i przestrzegać zasad koleżeństwa studentów,

- przestrzegać porządku prawnego Rzeczypospolitej Polskiej, *Regulaminu Studiów* i przepisów obowiązujących w Uczelni.”
3. Po przyjęciu w poczet studentów Uczelni student otrzymuje indeks i legitymację studencką.
 4. Legitymację studencką otrzymują również studenci zagraniczni odbywający studia w Uczelni.
 5. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej ma student do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów I stopnia – do dnia 31 X roku ukończenia studiów.
 6. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej student obowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Uczelni.
 7. Dokumentacja przebiegu studiów gromadzona jest w aktach osobowych studenta i prowadzona przez dziekanat zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4

1. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni zalicza do minimum kadrowego nauczyciela akademickiego zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie złożonego przez niego oświadczenia.
2. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni prowadząca studia pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym może zaliczyć do minimum kadrowego w miejsce nauczyciela posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub będącego osobą która nabyła uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule w zakresie sztuki dwie osoby posiadające stopień naukowy doktora.
3. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni, o której mowa w ust.2 może zaliczyć do minimum kadrowego w miejsce nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora, dwie osoby posiadające tytuł zawodowy magistra i znaczne doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią w dziedzinie związanej z kierunkiem studiów.
4. Liczba osób, o których mowa w ust.2 lub 3 nie może przekroczyć 50% liczby osób zaliczanych do minimum kadrowego określonych w odpowiednich przepisach

prawnych dotyczących wymogów minimów kadrowych.

§ 5

1. Przełożonym studentów Uczelni jest rektor.
2. Sprawy związane z tokiem studiów oraz sprawy bytowe studentów w pierwszej instancji rozstrzyga dziekan.
3. Rektor jest organem odwoławczym we wszystkich sprawach objętych *regulaminem*.
4. Od decyzji dziekana studentowi przysługuje odwołanie do rektora za pośrednictwem dziekana w ciągu 14 dni od doręczenia decyzji. Odwołanie należy składać w dziekanacie Uczelni. Do odwołania należy dołączyć opinie lub inne dokumenty uzasadniające odwołanie.

§ 6

1. Organy samorządu studentów są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni uczestniczącym w podejmowaniu decyzji w sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowania na zasadach określonych w Statucie Uczelni oraz w regulaminie. Udział przedstawicieli studentów w senacie uczelni nie może być mniejszy niż 20%. Liczbę przedstawicieli studentów ustala się proporcjonalnie do ich liczebności w uczelni.
2. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w organach kolegialnych określa regulamin samorządu studenckiego. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat uczelni jego zgodności z ustawą i statutem uczelni.
3. Samorząd studencki prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw socjalno-bytowych i kulturalnych studentów, przy czym uczelniane samorzady studentów są obowiązane do opracowania i promowania kodeksu etyki studenta.
4. Organy samorządu studenckiego decydują w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez organy uczelni na cele studenckie.
5. Organy samorządu studenckiego przedstawiają organom uczelni sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim.
6. Rektor uchyla uchwałę organu samorządu studenckiego niezgodną z przepisami prawa, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.

7. Uczelnia zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów samorządu studenckiego.
8. Przedstawiciele uczelnianych samorządów studenckich tworzą Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, zwany „Parlamentem Studentów”, reprezentujący ogół studentów w kraju.
9. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie. Organizacje takie, a także działające w uczelni stowarzyszenie, mają prawo występowania z wnioskami do organów uczelni lub do organów samorządu studenckiego w sprawach dotyczących studentów uczelni. Organy uczelni mogą przeznaczać środki materialne dla organizacji i stowarzyszeń, o których mowa powyżej, zaś organizacje winny przedstawiać władzom uczelni sprawozdanie i rozliczenie z otrzymanych środków nie rzadziej niż raz w semestrze.
10. Uczelniane organizacje studenckie podlegają rejestracji. Organem rejestrującym i prowadzącym rejestr uczelnianych organizacji studenckich jest rektor.

Rozdział 2

ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 7

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego w Uczelni ustala corocznie rektor, określając terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, czas trwania sesji egzaminacyjnych oraz okresy wakacji. Ustalenia te podawane są do wiadomości najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.
3. Rektor może określić dni wolne od zajęć dydaktycznych jako tzw. *dni rektorskie*.

§ 8

1. Studia w Uczelni są prowadzone zgodnie z programami kształcenia, w tym z zawartymi w nich kierunkowymi efektami kształcenia i planami studiów.

2. Studenci, którzy rozpoczęli studia przed dostosowaniem profili i programów kształcenia, studiuje według dotychczasowych programów kształcenia do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów.
3. Plany i programy studiów uchwała Rada Wydziału, szczegółowe harmonogramy zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnej zatwierdza dziekan, a następnie podawane są do wiadomości studentów nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem odpowiednio semestru (zjazdu na studiach niestacjonarnych) i sesji egzaminacyjnych, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Uczelni.
4. Wykazy obowiązujących w danym semestrze i roku studiów egzaminów, zaliczeń, praktyk oraz innych obowiązków, wynikających z planu studiów i programu kształcenia podawane są do wiadomości studentów w terminie określonym w ust. 2.
5. Zapisy na zajęcia przedstawione do wyboru studentom są organizowane w sposób umożliwiający ich podjęcie z początkiem roku akademickiego (semestru). Terminy i tryb przyjmowania zapisów określa dziekan lub osoba przez niego upoważniona, podając je do wiadomości co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem zapisów.
6. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni mogą być również prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zajęcia dydaktyczne w uczelni oraz sprawdziany wiedzy, a także prace dyplomowe i egzaminy dyplomowe, mogą być prowadzone w języku obcym w zakresie odpowiednim do programu studiów i przygotowania językowego wykładowców i studentów. Decyzje w tej sprawie podejmuje rektor na wniosek rady wydziału
8. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza obszerne streszczenie w języku polskim.
9. Dopuszcza się możliwość honorowania programu studiów innych szkół wyższych, zgodnych z efektami kształcenia, określonymi dla danego kierunku studiów. Ostateczną decyzję podejmuje dziekan danego wydziału.

§ 9

1. Dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów (IOS), która dotyczyć może w szczególności studentów:

- 1) samodzielnie wychowujących dzieci,
 - 2) niepełnosprawnych, z uwzględnieniem ich potrzeb i dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności
 - 3) studiujących na dwóch kierunkach,
 - 4) dotkniętych przewlekłą chorobą, uniemożliwiającą systematyczne uczestnictwo w zajęciach,
 - 5) opiekujących się obłożnie chorym członkiem najbliższej rodziny,
 - 6) zakwalifikowanych na praktyki oraz studia zagraniczne w procedurach wewnątrzuczelnianych,
 - 7) z innych ważnych przyczyn, uznanych przez dziekana.
2. Po udokumentowaniu przyczyn, o których mowa w ust. 1, zezwolenia na IOS udziela dziekan na okres jednego semestru.
 3. IOS polega na innej organizacji planu studiów obowiązującego na określonym kierunku lub specjalności.
 4. Student ubiegający się o IOS powinien w ciągu 14 dni od rozpoczęcia roku akademickiego lub semestru, przedłożyć dziekanowi prośbę o zastosowanie tej formy studiowania, z zastrzeżeniem ust.5.
 5. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach dziekan może odstąpić od terminu określonego w ust. 4.
 6. Po uzyskaniu zgody dziekana na IOS, w ciągu kolejnych 14 dni, student zobowiązany jest uzgodnić z prowadzącymi zajęcia terminarz zaliczeń i egzaminów, a następnie przedłożyć go dziekanowi do akceptacji.
 7. Ostateczny termin zaliczenia semestru studiów dla studentów studiujących według IOS upływa z dniem zakończenia sesji poprawkowej.
 8. Niezaliczenie semestru może stanowić podstawę odmowy przedłużenia możliwości studiowania według IOS na kolejny semestr.
 9. Studentowi studiującemu w ramach IOS, przysługują świadczenia pomocy materialnej dla studentów, na warunkach określonych w Uczelni.

§ 10

1. Student, który ukończył pierwszy rok studiów i wyróżnia się wysoką średnią ocen, student zakwalifikowany na wyjazd zagraniczny oraz semestralny lub roczny program w języku obcym realizowany w Uczelni, a także student, który dąży do specjalizacji w określonej dziedzinie wiedzy oraz podejmuje temat badawczy

poza seminarium dyplomowym, może studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia (IPSiPK).

2. Studia według IPSiPK polegają na poszerzeniu obowiązującego wszystkich studentów programu kształcenia o dodatkowe przedmioty, wybraną specjalność prowadzoną w Uczelni, bądź przyjęciu odrębnego programu kształcenia specjalności, a także na możliwości realizowania planu studiów obowiązującego na określonym kierunku lub specjalności w innej niż przyjęta kolejności chronologicznej oraz możliwości uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w terminach ustalonych indywidualnie z prowadzącymi zajęcia.
3. Decyzję o rozpoczęciu przez studenta studiów według IPSiPK podejmuje dziekan, wyznaczając opiekuna spośród pracowników posiadających co najmniej stopień naukowy doktora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Opiekun przygotowuje, a dziekan zatwierdza plan studiów i program kształcenia, obowiązki studenta w zakresie uczestnictwa w wykładach, ćwiczeniach i innych zajęciach, terminy ich zaliczania, a także terminy składania egzaminów. Takie same warunki i tryb dotyczą kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych.
5. Na wniosek opiekuna naukowego studiujący według IPSiPK może uzyskać zgodę dziekana na wyłączenie z planu studiów niektórych przedmiotów zawartych w planie obowiązującym wszystkich studentów i włączenie przedmiotów odpowiadających zainteresowaniom studenta. Wyłączenia nie mogą dotyczyć przedmiotów, w ramach których realizowane są podstawowe i kierunkowe treści kształcenia.
6. Ostateczny termin zaliczenia semestru studiów dla studenta studiującego według IPSiPK upływa z dniem uzyskania wszystkich założonych efektów kształcenia dla IPSiPK w danym semestrze studiów.
7. Student studiujący według IPSiPK może, za zgodą właściwych dziekanów, zaliczyć część planu studiów i programu kształcenia w innej uczelni w kraju albo w uczelni zagranicznej przy uwzględnieniu obowiązującej skali punktacji ECTS. W przypadku zaliczenia części planu studiów w uczelni zagranicznej, w której nie funkcjonuje punktacja ECTS, decyzje o sposobie przeliczenia ocen na system obowiązujący w Uczelni oraz przeliczenia ilości godzin z danego przedmiotu na obowiązujące w Uczelni punkty kredytowe podejmuje dziekan.

8. Studiujący według IPSiPK uzyskuje prawo do wpisania w dokumentach przez egzaminatora lub dziekana ocen uzyskanych ze złożonych egzaminów i zaliczeń z dodatkowych przedmiotów lub do informacji o ukończonych specjalnościach, a także prawo do wpisania na dyplomie dodatkowej specjalności, jeśli taką ukończył.

§ 11

1. W celu usprawnienia procesu dydaktycznego w Uczelni, spośród nauczycieli akademickich są powoływani opiekunowie lat studiów.
2. Opiekunów lat powołują dziekani po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
3. Opiekun służy radą i pomocą studentom we wszystkich sprawach związanych z odbywaniem studiów. Opiekun w szczególności:
 - 1) reprezentuje interesy studentów danego roku wobec władz wydziału i Uczelni,
 - 2) przekazuje studentom informacje o regulaminie studiów i innych przepisach obowiązującym w Uczelni,
 - 3) uczestniczy w procesie adaptacji studentów do warunków Uczelni i środowiska lokalnego (zwłaszcza w grupach studenckich pierwszego i drugiego roku),
 - 4) diagnozuje potrzeby społeczne i materialne studentów,
 - 5) udziela władzom wydziału i Uczelni opinii w sprawach ważnych dla studentów (np. przedłużenie sesji egzaminacyjnej, udzielenie urlopu, skreślenie z listy studentów, zmiana kierunku studiów),
 - 6) współpracuje z organami samorządu studenckiego w sprawach związanych z procesem dydaktyczno-wychowawczym oraz w sprawach socjalno-bytowych studentów.

§ 12

1. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wybiera się starostów.
2. Starostów roku na danym kierunku i starostów grup wybierają ze swego grona studenci, w trybie określonym przez samorząd studentów.
3. Starosta reprezentuje studentów przed opiekunem, organem samorządu studenckiego oraz w rozmowach z pracownikami i władzami Uczelni.

§ 13

1. Praktykę zawodową student odbywa w zakresie i wymiarze określonym w planie studiów i programie kształcenia. Wymiar praktyk zawodowych nie może być krótszy niż 3 miesiące.
2. Student może wybrać sobie miejsce odbywania praktyki zawodowej zgodnie z programem studiów i za zgodą opiekuna praktyk.
3. Praktyki przewidziane w planie studiów podlegają zaliczeniu.
4. Zaliczenia praktyki ujętej w planie studiów dokonuje – na podstawie pisemnego raportu z przebiegu praktyki – opiekun praktyk, dokonując stosownego wpisu do indeksu.
5. Niezaliczenie praktyki z winy studenta jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru/roku studiów.
6. Na pisemny, uzasadniony wniosek studenta, który z przyczyn niezawinionych nie zaliczył praktyki, możliwe jest uzyskanie zezwolenia dziekana na odbycie praktyki w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.
7. Warunki i tryb odbywania praktyk uregulowane są odrębnymi przepisami.

§ 14

1. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się odbywają studia z uwzględnieniem indywidualnej organizacji studiów i opieki naukowo - dydaktycznej.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 będą włączone do regularnego trybu studiów, nie tworzy się dla nich skróconych programów kształcenia ani innych grup studentów kształcących się według odrębnych programów studiów.

§ 15

Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

Rozdział 3

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 16

1. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomocy dydaktycznych, urządzeń i środków będących w dyspozycji Uczelni,
 - 2) pomocy władz Uczelni, nauczycieli akademickich i innych pracowników w sprawach związanych z realizacją procesu dydaktycznego,
 - 3) zrzeszania się w kołach naukowych i uczestniczenia w pracach naukowo - badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni,
 - 4) studiowania według indywidualnej organizacji studiów (IOS) lub indywidualnego planu studiów i programu kształcenia (IPSiPK), na warunkach określonych odrębnie w § 9 i 10 *regulaminu*,
 - 5) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów, a także w zajęciach fakultatywnych prowadzonych przez Uczelnię,
 - 6) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach studenckich,
 - 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z obiektów, urządzeń i środków materialnych Uczelni,
 - 8) uzyskiwania nagród i wyróżnień na zasadach określonych w rozdziale 7 *regulaminu*,
 - 9) przeniesienia się na inny kierunek lub inną formę studiów na warunkach określonych odrębnie w § 17 *regulaminu*,
 - 10) studiowania poza kierunkiem podstawowym drugiego kierunku lub drugiej specjalności na warunkach określonych odrębnie w § 17 *regulaminu*,
 - 11) przeniesienia się z innej szkoły wyższej do Uczelni po spełnieniu warunków określonych w § 19 *regulaminu*,
 - 12) przeniesienia się do innej szkoły wyższej po spełnieniu warunków określonych w § 20 *regulaminu*,
 - 13) korzystania z urlopów od zajęć w Uczelni na zasadach określonych w rozdziale 5 *regulaminu*.
2. Szczegółowe sposoby zapewniania studentowi niepełnosprawnemu lub przewlekle choremu uczestnictwa w ofercie dydaktycznej Uczelni określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 17

Student może przenieść się na inny kierunek lub inną formę studiów za zgodą dziekanów wydziałów. Dziekan wydziału przyjmującego określa warunki, terminy i sposób wyrównania zaległości, wynikających z różnic w planach studiów i programach kształcenia.

§ 18

1. Po ukończeniu pierwszego roku studiów student, za zgodą właściwych dziekanów i pod warunkiem wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z tokiem studiów na podstawowym kierunku lub specjalności, może:
 - 1) studiować na innych kierunkach,
 - 2) studiować na drugiej specjalności w ramach tego samego kierunku,
2. Zgoda dziekanów na podjęcie studiów na drugim kierunku lub specjalności przez studenta Uczelni uzależniona jest w szczególności od:
 - 1) uzyskania w poprzednich semestrach pozytywnych ocen z egzaminów oraz uzyskania zaliczeń z wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia,
 - 2) innych istotnych okoliczności.
3. Warunkiem podjęcia studiów na drugim kierunku lub specjalności przez studenta jest podpisanie odrębnej umowy o studiowanie.
4. Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie na innym kierunku (innych kierunkach) w przypadku niewypełnienia przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
5. W przypadku odbywania studiów na dwóch kierunkach student, który nie zaliczył semestru na drugim kierunku z powodu niedostatecznych wyników w nauce, może być skreślony z listy studentów tego kierunku.
6. Student studiujący równoległe dwa kierunki, po złożeniu egzaminu dyplomowego otrzymuje oddzielny dyplom ukończenia każdego z tych kierunków.
7. Student studiujący dwie specjalności w ramach jednego kierunku otrzymuje dyplom z wyszczególnieniem tych specjalności.
8. Studia na wybranych kierunkach odbywają się niezależnie od siebie i podlegają wszystkim przepisom wynikającym z *regulaminu* oraz *umowy o studiowanie*.

§ 19

1. Student innej szkoły wyższej może przenieść się do Uczelni po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) po uzyskaniu zgody dziekana Uczelni przyjmującej, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów w uczelni, którą opuszcza,
 - 2) po zaliczeniu poprzedniego semestru (roku) studiów w szkole wyższej, z której się przenosi,
 - 3) po wniesieniu opłat zgodnie z umową o studiowanie.
2. Decyzję podejmuje dziekan, który określa warunki i terminy wyrównania różnic wynikających z programu studiów.

§ 20

Student może uzyskać zgodę na przeniesienie do innej szkoły wyższej, o ile wypełnił zobowiązania wobec Uczelni, potwierdzone kartą obiegową.

§ 21

Wszystkie czynności związane ze zmianą kierunku studiów lub Uczelni powinny być zakończone nie później niż miesiąc po rozpoczęciu semestru. W szczególnych przypadkach dziekan wydziału może przedłużyć termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

§ 22

1. Student uczestniczący w pracach badawczych oraz projektowych prowadzonych w Uczelni może na ich podstawie uzyskać zaliczenie z niektórych przedmiotów, z którymi tematycznie związana jest dana praca. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan na podstawie opinii prowadzącego dany przedmiot oraz kierownika prac badawczych, w których uczestniczył student.
2. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia w całości lub w części praktyki zawodowej, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan na podstawie opinii opiekuna naukowego obozu oraz opiekuna praktyk studenckich.

§ 23

1. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
2. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się i postępowanie w myśl złożonego ślubowania, a w szczególności:
 - 1) zdobywanie wiedzy,
 - 2) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, zgodnie z *regulaminem studiów*, planem studiów i programem kształcenia, terminowe uzyskiwanie zaliczeń, odbywanie praktyk, składanie egzaminów i wypełnianie innych obowiązków wynikających z toku studiów. Udział w ćwiczeniach, proseminariach, seminariach, konwersatoriach, laboratoriach, projektach jest obligatoryjny. Nieobecność studenta na zajęciach może być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim lub innym dowodem usprawiedliwiającym jego nieobecność.
 - 3) składanie egzaminów, odbywanie praktyk i spełnianie innych wymogów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia,
 - 4) przestrzeganie obowiązujących w Uczelni przepisów,
 - 5) okazywanie szacunku pracownikom Uczelni i przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - 6) dbanie o godność studenta i dobre imię Uczelni.
3. Student obowiązany jest powiadomić dziekanat o zmianie nazwiska lub adresu zamieszkania, a także warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.

Rozdział 4 **ZASADY UZYSKIWANIA ZALICZEŃ** **I SKŁADANIA EGZAMINÓW**

§ 24

1. Warunki oraz tryb uzyskania zaliczenia podawane są do wiadomości studentom przez prowadzących zajęcia.
2. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący, na podstawie uzyskanych przez studenta efektów kształcenia. W szczególnych przypadkach zaliczenia może dokonać inny nauczyciel akademicki tej samej specjalności wskazany przez dziekana.

3. W sprawach dotyczących zaliczeń studentowi przysługuje prawo odwołania się do dziekana, w terminie 14 dni od daty wpisu lub odmowy jego dokonania. Dziekan, na uzasadniony wniosek studenta np. o braku obiektywnej oceny jego wiadomości, może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy studenta.
4. Dziekan powołuje komisję do przeprowadzenia komisyjnego zaliczenia w składzie:
 - 1) przewodniczący komisji - dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki,
 - 2) prowadzący zajęcia, będące przedmiotem zaliczenia,
 - 3) prowadzący wykład z przedmiotu, w skład którego wchodzi zajęcia objęte zaliczeniem, a w przypadku gdy wykład nie jest prowadzony lub gdy wykład i ćwiczenia prowadzi ta sama osoba - drugi specjalista.
5. W przypadku niezyskania przez studenta zaliczenia komisyjnego, dziekan podejmuje decyzję o skierowaniu na powtarzanie semestru lub skreśleniu z listy studentów.

§ 25

1. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki wykładający dany przedmiot. W uzasadnionych przypadkach dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu innego nauczyciela akademickiego tej samej specjalności.
2. Egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej, pisemnej, w sposób praktyczny, a także w połączeniu tych form, o ile wymaga tego specyfika przedmiotu. Forma egzaminu, jego zakres oraz wykaz materiałów źródłowych i podręczników niezbędnych do przygotowania się do egzaminu winny być podane do wiadomości studentom na początku zajęć z danego przedmiotu.
3. Student zgłaszający się na egzamin winien posiadać indeks oraz kartę okresowych osiągnięć studenta.
4. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń (laboratorium, konwersatorium itp.) przewidzianych dla danego przedmiotu w planie studiów.
5. Student, który otrzymał z egzaminu ocenę niedostateczną ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego.
6. Student, który otrzymał z egzaminu poprawkowego ocenę niedostateczną ma prawo do zdawania drugiego egzaminu poprawkowego.
7. Student, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie bez

usprawiedliwionej przyczyny otrzymuje ocenę niedostateczną.

8. Student, który nie przystąpił do egzaminu z uzasadnionych przyczyn, zachowuje prawo do złożenia egzaminu w innym terminie wyznaczonym przez egzaminatora, pod warunkiem zgłoszenia się do egzaminatora niezwłocznie po ustąpieniu przyczyn nieobecności.

§ 26

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
Dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
Dostateczny	3,0
Niedostateczny	2,0

2. Brak wpisu z egzaminu (zaliczenia) bez uzasadnionych przyczyn oznacza ocenę niedostateczną.
3. Wyniki ze wszystkich zaliczeń i egzaminów wpisywane są do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołów.
4. Wyniki ze wszystkich zaliczeń i egzaminów dostępne są dla studentów na stronie internetowej Uczelni po uprzednim zalogowaniu się na platformie moodle.
5. Średnią ocen oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, w tym ocen niedostatecznych, uzyskanych w danym semestrze lub roku akademickim. Zaliczenia bez oceny (zal.) nie są uwzględniane.
6. W przypadku studentów, którzy przenieśli się na dany kierunek z innej uczelni lub z innego kierunku, lub ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne albo odwrotnie, do średniej, o której mowa w ust. 5. wlicza się oceny uzyskane w poprzedniej uczelni, kierunku lub systemie studiów.

§ 27

1. Wszystkie przedmioty objęte są punktacją ECTS.
2. Punktacja ECTS przyporządkowuje poszczególnym przedmiotom punkty na podstawie nakładu pracy poniesionego przez studenta.
3. Decyzję o liczbie punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom

podejmuje dziekan.

4. Okresem rozliczeniowym jest semestr.
5. Zaliczenie semestru lub roku studiów następuje po zaliczeniu przez studenta wszystkich zajęć obowiązkowych określonych programem kształcenia.
6. Liczba punktów ECTS przewidziana programem kształcenia dla zaliczenia semestru studiów wynosi minimum 27 punktów.
7. Liczba punktów ECTS przewidziana programem kształcenia dla zaliczenia roku studiów wynosi minimum 60 punktów.
8. Uzyskana przez studenta nadwyżka punktów ECTS może być przeniesiona na następny semestr, o ile przedmioty, którym są przypisane, są zgodne z programem kształcenia na danym kierunku.
9. Szczegółowe zasady przyznawania punktów ECTS określone są w realizowanym przez studenta programie kształcenia.

§ 28

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z drugiego egzaminu poprawkowego, na uzasadniony wniosek studenta, złożony w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników, dziekan może zarządzić egzamin komisyjny.
2. Przystąpienie do egzaminu komisyjnego wyklucza możliwość wyrażenia zgody przez dziekana na warunkowe kontynuowanie studiów w następnym semestrze.
3. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
4. Dziekan powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego w składzie:
 - 1) przewodniczący komisji – dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki; przewodniczącym komisji nie może być osoba uprzednio egzaminująca studenta,
 - 2) egzaminator wykładający dany przedmiot,
 - 3) drugi specjalista z przedmiotu objętego egzaminem,
 - 4) opiekun roku,
 - 5) na wniosek studenta w skład komisji może wejść wskazany przez studenta jako obserwator przedstawiciel samorządu studenckiego
5. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym. Pytania egzaminacyjne ustala komisja. Dziekan może wyrazić zgodę na egzamin komisyjny w formie pisemnej.
6. Egzamin może się odbyć mimo nieobecności powiadomionych wcześniej

przedstawicieli samorządu studenckiego i opiekuna roku.

7. O wyniku egzaminu komisja decyduje większością głosów, zaś w przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.
8. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu komisyjnego dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) skierowaniu na powtarzanie semestru studiów,
 - 2) skreśleniu z listy studentów.

§ 29

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr studiów. Zaliczenie każdego semestru następuje w sposób i w terminie określonym w *zarządzeniu rektora w sprawie organizacji roku akademickiego*. Semestr letni nie może być zaliczony w przypadku braku zaliczenia semestru zimowego. Zaliczenia semestru dokonuje dziekan w karcie okresowych osiągnięć studenta i indeksie studenta.
2. Zaliczenie semestru studiów odbywa się po:
 - 1) złożeniu egzaminów i uzyskaniu zaliczeń przewidzianych planem studiów i uzyskaniu liczby punktów ECTS przewidzianych programem kształcenia do zaliczenia semestru studiów,
 - 2) odbyciu obowiązkowych praktyk zawodowych,
 - 3) terminowym złożeniu w dziekanacie indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta z kompletem wpisów.

§ 30

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w semestrze następnym, zgodnie z przepisami § 31 *regulaminu*,
 - 2) skierowaniu na powtarzanie semestru studiów,
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Wykładowca może przepisać studentowi powtarzającemu semestr studiów oceny z przedmiotów poprzednio zaliczonych zgodnie z przepisami § 32 *regulaminu*.
3. Student, który nie uzyskał zgody dziekana na powtarzanie semestru studiów, zostaje skreślony z listy studentów. Ma on prawo do zachowania indeksu.

§ 31

1. Dziekan może warunkowo zezwolić studentowi na kontynuowanie studiów w semestrze następnym, o ile:
 - 1) przyczyna niezaliczenia semestru została uznana przez dziekana za usprawiedliwioną,
 - 2) brak zaliczenia nie koliduje z możliwością kontynuowania studiów,
2. Wpis warunkowy oznacza konieczność uzyskania zaliczeń oraz składania egzaminów z przedmiotów niezaliczonych w terminie określonym przez dziekana wydziału.
3. Niezaliczenie przedmiotów w terminie, o którym mowa w ust. 2, może spowodować konieczność powtarzania niezaliczonego semestru studiów lub skreślenie z listy studentów.

§ 32

1. Studenta powtarzającego semestr studiów nie obowiązuje uczestnictwo i zaliczanie zajęć, z których uprzednio uzyskał ocenę pozytywną. Przepisania ocen dokonuje prowadzący zajęcia na wniosek studenta.
2. Prowadzący zajęcia na wniosek studenta może przepisać ocenę, jeżeli nie nastąpiły istotne zmiany w programie przedmiotu. Zgodę na przepisanie oceny student powinien uzyskać na początku semestru.

§ 33

1. Student skreślany jest z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w regulaminowym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne,

3. Decyzje o skreśleniu studenta z listy studentów z powodów, o których mowa w ust.1-2, podejmuje dziekan. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora za pośrednictwem dziekana, w terminie 14 dni od jej otrzymania. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Niepodjęcie studiów stwierdzone jest w przypadku kandydata na studia, który otrzymał z Uczelni pozytywną decyzję o przyjęciu na studia, nie złożył rezygnacji z podjęcia studiów a nie zgłosił się w wyznaczonym terminie w dziekanacie w celu podpisania aktu ślubowania i odebrania indeksu. Przez niepodjęcie studiów rozumie się również niezgłoszenie się studenta do wpisu na kolejny rok studiów po upływie urlopu od zajęć, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze, lub niezgłoszenie się w celu powtarzania semestru.
5. Rezygnacja ze studiów złożona musi być w formie pisemnej. Za datę rezygnacji uważa się datę złożenia pisma w dziekanacie.
6. Za brak postępów w nauce uważane jest uzyskanie ocen niedostatecznych z egzaminów i zaliczeń.

§ 34

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów.
2. Decyzję o ponownym wpisaniu na listę studentów podejmuje dziekan.
3. Dziekan podejmuje decyzję o przyjęciu na odpowiedni semestr studiów na podstawie zaświadczenia o dotychczasowym przebiegu studiów lub uzyskanych punktów ECTS.
4. Student skreślony z listy studentów może wznowić studia po zawarciu kolejnej umowy o studiowanie. Student jest wówczas ponownie wpisywany na listę studentów. W przypadku skreślenia z listy studentów na podstawie § 33 ust. 2 pkt 3 *regulaminu*, szczegółowe zasady ponownego wpisu na listę określa *umowa o studiowanie*.
5. Student wydany z Uczelni dyscyplinarnie może ponownie podjąć w niej studia po zatarcu kary.

§ 35

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów w innej szkole wyższej z przyczyn innych niż dyscyplinarne, może ubiegać się o wznowienie studiów

i przyjęcie na odpowiedni semestr studiów.

2. Decyzję podejmuje rektor po zapoznaniu się z opinią dziekana. Dziekan określa semestr studiów, na który może być przyjęty student na podstawie uzyskanych punktów ECTS lub zaświadczeniu o dotychczasowym przebiegu studiów.

§ 36

1. Studentowi, który studiował za granicą, w ramach umów bezpośrednich lub projektów edukacyjnych, delegowanemu przez Uczelnię lub organizacje studenckie działające w Uczelni, zalicza się przedmioty i uznaje się oceny uzyskane za granicą zgodnie z zasadami przenoszenia osiągnięć.
2. Student zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczeń uzyskanych w trakcie studiów zagranicznych, potwierdzających zaliczenie za granicą określonych przedmiotów z uzyskanymi ocenami i punktami ECTS. Dokumenty powinny zostać przedstawione w oryginale, z dołączonym tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku gdy zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, nie zawiera liczby punktów ECTS, musi wskazywać liczbę godzin zrealizowanych z każdego przedmiotu.
4. Student, który realizował studia za granicą, ma prawo do zaliczenia semestru na podstawie złożonych w uczelni zagranicznej egzaminów, pod warunkiem, że uzyskał wymagane na macierzystym wydziale minimum punktów według punktacji ECTS lub ich równowartość w przypadku odbywania studiów w uczelni zagranicznej, w której wspomniany system nie funkcjonuje. Decyzję w tym zakresie podejmuje dziekan.
5. Jeżeli program realizowany przez studenta za granicą był niezgodny z planem studiów i programem kształcenia ustalonym dla danego kierunku, dziekan ma obowiązek wyznaczyć różnice programowe.
6. Różnice programowe, o których mowa w ust.5, muszą być przez studenta zaliczone w ciągu dwóch kolejnych semestrów następujących po powrocie z uczelni zagranicznej.
7. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może na zasadach określonych w statucie uczelni odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego i otrzymywać, ze środków własnych uczelni, stypendium na zasadach określonych w statucie.

8. Dyplom wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, potwierdzający ukończenie:
- 1) trzyletnich studiów lub studiów pierwszego stopnia trwających co najmniej trzy lata – potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wyższego wykształcenia na poziomie studiów pierwszego stopnia;
 - 2) studiów drugiego stopnia – potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia;
 - 3) co najmniej czteroletnich studiów jednolitych – potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wyższego wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia, jeżeli jest uważany za równorzędny dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia w kraju wydania.

Rozdział 5

URLOPY

§ 37

1. Student, za zgodą dziekana, może uzyskać urlop od zajęć w Uczelni:
 - 1) zdrowotny - w przypadku długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniami lekarskimi,
 - 2) macierzyński - w przypadku urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 3) okolicznościowy - w przypadku zaistnienia ważnych powodów osobistych - maksymalnie na okres jednego roku. Warunkiem uzyskania urlopu okolicznościowego jest zaliczenie co najmniej pierwszego semestru studiów,
 - 4) naukowy - w przypadku wyjazdu na studia zagraniczne.
2. Studentowi może być udzielony urlop okolicznościowy w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez Uczelnię, samorząd studencki, organizacje studenckie i koła naukowe, urodzenia się jego dziecka, przysposobienia dziecka, konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem, a także w innych odpowiednio przez studenta uzasadnionych przypadkach.
3. Urlop okolicznościowy może mieć charakter długoterminowy albo krótkoterminowy. Urlop długoterminowy jest udzielany na okres jednego roku

albo semestru, a urlop krótkoterminowy może być udzielony na okres krótszy niż semestr.

4. Osoby studiujące w trybie niestacjonarnym mogą otrzymać urlop okolicznościowy także wówczas, gdy zostały służbowo delegowane za granicę, czasowo skierowane do pracy poza miejscem stałego zamieszkania, albo z powodu innych okoliczności związanych z wykonywaniem pracy zawodowej, przejściowo uniemożliwiających kontynuowanie studiów.
5. W trakcie urlopu okolicznościowego student zachowuje uprawnienia studenckie, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej w odniesieniu do urlopu długoterminowego. W trakcie urlopu okolicznościowego student może za zgodą dziekana brać udział w niektórych zajęciach i przystąpić do niektórych zaliczeń i egzaminów.
6. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta od obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów z przedmiotów objętych planem studiów tego semestru.
7. Urlop okolicznościowy może być udzielony w dowolnym momencie trwania roku akademickiego, z tym, że w przypadku urlopu długoterminowego ponowne podjęcie studiów może nastąpić z początkiem roku studiów (semestru), po którym nastąpiło urlopowanie.
8. Student studiów I albo II stopnia może uzyskać urlop długoterminowy tylko jeden raz w okresie studiów, a jednolitych studiów magisterskich dwa razy w okresie studiów, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest rodzicielstwo
9. O urlop student powinien się ubiegać bezpośrednio po zaistnieniu i stosownym udokumentowaniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
10. W okresie korzystania z urlopu, o którym mowa w ust. 2, student zachowuje prawa studenckie. Zasady korzystania z pomocy materialnej w czasie urlopu od zajęć określają postanowienia przepisów wewnętrznych Uczelni właściwych w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej.
11. W przypadku delegowania studenta przez Uczelnię na studia i staże zagraniczne okres urlopu odpowiada okresowi studiów i staży za granicą. W pozostałych przypadkach czas trwania urlopu nie może przekroczyć jednego roku.

12. W przypadku grupowego wyjazdu organizowanego przez Uczelnię lub organizację studencką, dziekan może udzielić urlopu okolicznościowego albo naukowego w zależności od charakteru wyjazdu.
13. W przypadku zaistnienia przyczyn stanowiących podstawę udzielenia studentowi urlopu, urlop powinien być udzielony równolegle na dwóch kierunkach studiów.
14. Udzielenie urlopu jest podstawą do przedłużenia planowego ukończenia studiów.
15. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu i innych dokumentów.

§ 38

Student krótkotrwałą nieobecność na zajęciach usprawiedliwia osobiście u prowadzącego zajęcia. W przypadku braku możliwości spotkania z prowadzącym usprawiedliwia swą nieobecność poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów dziekanowi danego wydziału.

Rozdział 6

PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY (licencjacka i magisterska)

§ 39

1. Student, kończący studia zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową do końca sesji egzaminacyjnej ostatniego semestru studiów, zgodnie z zarządzeniem rektora, określającym organizację roku akademickiego.
2. Praca dyplomowa winna być samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego prezentującym zdobytą przez studenta wiedzę i umiejętności związane z danym kierunkiem studiów, a także potwierdzającą umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Pracę dyplomową stanowi praca pisemna, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego oraz praca konstrukcyjna lub technologiczna.
3. Student składa do dziekanatu pracę dyplomową w wersji drukowanej z adnotacją promotora o jej przyjęciu i ocenie oraz w wersji elektronicznej (płyta CD),

sprawdzonej w programie antyplagiatowym. Ponadto student umieszcza pracę dyplomową na platformie moodle.

4. Na wniosek studenta dziekan może – w uzasadnionych przypadkach – przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej – maksymalnie o semestr w stosunku do terminu, o którym mowa w ust.1.
5. Podanie studenta o przedłużenie terminu składania pracy dyplomowej musi być zaopiniowane przez promotora z określeniem stopnia zaawansowania pracy.
6. W razie dłuższej nieobecności promotora, mogącej mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej przez studenta, dziekan może wyznaczyć osobę, która przejmie obowiązki promotora.
7. Warunkiem zaliczenia seminarium w ostatnim semestrze studiów jest przyjęcie pracy dyplomowej przez promotora, potwierdzone jego własnoręcznym podpisem na egzemplarzu pracy składanym w dziekanacie.

§ 40

1. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, bądź – za zgodą dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej wskazanej w statucie – nauczyciel ze stopniem naukowym doktora.
2. Wykaz osób prowadzących seminaria dyplomowe podawany jest do wiadomości studentów co najmniej na dwa tygodnie przed terminem, w którym dokonywane są zapisy na seminaria dyplomowe.
3. Dziekan może ograniczyć możliwość wyboru specjalności i seminarium dyplomowego, jeżeli liczba kandydatów nie uzasadnia ich prowadzenia

§ 41

Szczegółowe zasady przygotowania pracy dyplomowej określa wydziałowa komisja ds. zapewnienia jakości kształcenia.

§ 42

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje, w formie pisemnej recenzji, recenzent wyznaczony przez dziekana.
2. Recenzentem pracy dyplomowej może być pracownik posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

3. Recenzent powinien złożyć recenzję w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania pracy dyplomowej do recenzji.
4. Praca dyplomowa oceniana jest przez promotora i recenzenta według skali określonej w § 26 ust. 1 *regulaminu*. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej stanowi średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez promotora i recenzenta.
5. Niezłożenie w ostatecznym terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego powoduje skreślenie z listy studentów.
6. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu, rektor zleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego na zasadach, o których mowa w § 47 *regulaminu*.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, rektor jednocześnie z poleceniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną, o której mowa w § 47 ust. 2 *regulaminu*.
8. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał potwierdza popełnienie czynu, o którym mowa w ust. 6, rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.

§ 43

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i praktyk oraz złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia dla danego kierunku, obowiązującym dla rocznika, z którym student kończy studia, z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie określonym w § 10 *regulaminu* (IPSiPK),
 - 2) uzyskanie minimalnej liczby punktów ECTS wynikające z realizowanego przez studenta programu kształcenia,
 - 3) uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej od promotora i recenzenta,
 - 4) uzyskanie pozytywnej oceny z praktycznej części egzaminu dyplomowego, na kierunkach medycznych, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 5) uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni,
 - 6) uzyskanie pozytywnego wyniku kontroli antyplagiatowej pracy dyplomowej

2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, której przewodniczy dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki ze stopniem lub tytułem naukowym. Oprócz przewodniczącego w skład komisji wchodzi: promotor oraz recenzent pracy.
3. Egzamin dyplomowy winien się odbyć nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
4. Podczas egzaminu dyplomowego student powinien wykazać się wiedzą z zakresu programu kształcenia.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
6. Na pisemny wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Informację o tym umieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Uczelni co najmniej na tydzień przed planowanym terminem egzaminu.
7. Szczegółowy tryb przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego określa dziekan.
8. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 26 ust. 1 *regulaminu*.
9. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisują: przewodniczący oraz członkowie komisji.
10. Dziekan może ustalić indywidualny termin złożenia egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę przed upływem terminu określonego w § 38 ust. 1 *regulaminu*.

§ 44

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin powinien odbyć się nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. Jeżeli nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego wynikło z uzasadnionych, niezależnych od studenta przyczyn, dziekan - na wniosek studenta - wyznacza inny termin egzaminu.
3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego lub nieprzystąpienia z przyczyn nieusprawiedliwionych w drugim terminie, dziekan

wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 45

1. Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego. Warunkiem zaliczenia egzaminu dyplomowego jest uzyskanie co najmniej dwóch pozytywnych ocen z trzech pytań na egzaminie dyplomowym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów.
2. Podstawą obliczenia końcowego wyniku studiów jest:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych. Przy obliczaniu średniej nie uwzględnia się przedmiotów kończących się wpisem „zal.”,
 - 2) ocena pracy dyplomowej stanowiąca średnią ocen promotora i recenzenta,
 - 3) średnia arytmetyczna ocen z odpowiedzi na egzaminie dyplomowym.
3. Końcowy wynik studiów stanowi suma: 1/2 średniej wymienionej w ust. 2 pkt. 1 oraz po 1/4 ocen wymienionych w ust. 2 pkt. 2 i pkt. 3.
4. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 2 o jeden stopień, jeśli student otrzymał z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre, w czasie studiów nie powtarzał semestru oraz w ciągu ostatniego semestru studiów uzyskał zaliczenia przedmiotów i złożył egzaminy na oceny co najmniej dobre.
5. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

do 3,24	dostateczny (3)
3,25 - 3,50	dostateczny plus (3,5)
3,51 - 4,25	dobry (4)
4,26 – 4,50	dobry plus (4,5)
4,51-5,0	bardzo dobry (5)
6. W przypadku, gdy średnia, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 nie przekracza wartości 3,00, ostateczny wynik studiów, o którym mowa w ust. 5, nie może być wyższy niż dostateczny.
7. Komisja egzaminacyjna ma prawo wnioskować do rektora Uczelni o wydanie dyplomu z wyróżnieniem w szczególności w przypadku, gdy końcowy wynik studiów, o którym mowa w ust. 3 jest wyższy niż 4,50. Wzór takiego dyplomu

ustala sama Uczelnia.

8. Po zdaniu egzaminu dyplomowego Uczelnia wprowadza pracę dyplomową do ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

Rozdział 7

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 46

1. Studentom wyróżniającym się szczególnie dobrymi wynikami w nauce, osiągnięciami artystycznymi, sportowymi, działalnością kulturalną, społeczną i organizacyjną oraz wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków mogą być przyznane:
 - 1) stypendia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
 - 2) stypendia rektora dla najlepszych studentów,
 - 3) nagrody i wyróżnienia rektora.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień, o których mowa w ust. 1 pkt 3, określa *załącznik* do *regulaminu*.

Rozdział 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA I MATERIALNA STUDENTÓW

§ 47

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem,
 - 2) naganą,
 - 3) naganą z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszeniem w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
 - 5) wydaleniem z Uczelni.

3. Zasady postępowania w sprawie odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów uregulowane są przepisami ustawy, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz *Statutu Uczelni*.
4. W przypadku ukarania studenta karą, o której mowa w ust. 2 pkt.5, student skreślany jest z listy studentów.

§ 47

Student ponosi odpowiedzialność materialną za szkody dokonane w majątku Uczelni.

§ 48

Szczegółowe zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej i materialnej studentów, jak również organizację i tryb postępowania przed komisją dyscyplinarną i sądem koleżeńskim, regulują odrębne przepisy.

Rozdział 9

ABSOLWENCI

§ 49

1. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów w Uczelni jest dyplom.
2. Wzór dyplomu oraz wzór suplementu określają odrębne przepisy.
3. Przed otrzymaniem dyplomu absolwent zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań, w tym finansowych, wobec Uczelni.
4. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

Rozdział 10

POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 50

1. W sprawach dotyczących organizacji i zasad odbywania studiów w Uczelni, nieobjętych przepisami niniejszego *regulaminu*, decyduje rektor.
2. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem jest rektor.

§ 51

Studentów rozpoczynających studia w Uczelni od roku ak. 2017/2018 nie obowiązują zapisy niniejszego regulaminu dotyczące obowiązku dokumentowania przebiegu studiów w indeksie.

§ 52

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

ZASADY PRYZNAWANIA NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ REKTORA

§ 1

1. Rektor może przyznać nagrody i wyróżnienia studentom szczególnie wyróżniającym się w nauce, lub za działalność na rzecz Uczelni.
2. Nagrody i wyróżnienia rektora stanowią:
 - List Gratulacyjny,
 - Nagrody,
 - Wpis do Złotej Księgi Absolwentów Szkoły.

§ 2

1. O nagrodę lub wyróżnienie występuje Dziekan danego wydziału w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
2. Wnioski o nagrody i wyróżnienia składane są do 30 czerwca.

§ 3

Nagrody i wyróżnienia uzyskane w toku studiów przez studenta wpisywane są w suplement do dyplomu i potwierdzone podpisem dziekana.