

# PROCEDURA ORGANIZOWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH INDYWIDUALNYCH

informacja dla studenta

I. Praktykę zawodową Student semestru 6 i wyższych roczników 3,5 letnich studiów niestacjonarnych na kierunku Pielęgniarstwo realizuje indywidualnie w placówkach leczniczo-opiekuńczych o specyfice zgodnej z zakresem i programem praktyki, co szczegółowo opisuje **instrukcja praktyki** (*Instrukcję praktyki wraz z załącznikami do niej Student zobowiązany jest przedstawić opiekunowi praktyki w oddziale*).

## II. Aby odbywać praktykę w wybranej placówce **należy**:

1. Uzyskać zgodę opiekuna (pielęgniarki pracującej w danym oddziale wybranej przez studenta lub wskazanej przez dyrekcję danej placówki medycznej) na przyjęcie na praktykę zawodową (**załącznik 1 do procedury – opiekun praktycznej nauki zawodu**),
2. Wystąpić o akceptację w/w opiekuna przez Uczelnię,
3. Kolejnym krokiem jest odebranie od wydziałowego opiekuna praktyk **załącznika nr 2 - podanie** (1 egzemplarz do każdej placówki). Załączniki będą wydane po *zweryfikowaniu lub okazaniu się przez Studenta u wyznaczonej na Uczelni osoby (mgr Edyta Korus), dokumentami ważnymi na okres odbywania praktyki (książeczka zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych i polisa OC, NW oraz szczepienia przeciwko WZW typu B – 3 dawki w schemacie 0-1-6 miesięcy)*.
4. Po uzyskaniu zgody dyrektora jednostki ochrony zdrowia na przyjęcie na praktykę zawodową, Student oddaje kserokopię egzemplarza **załącznika nr 2** wydziałowemu opiekunowi praktyk, oryginał zostaje w placówce ochrony zdrowia.  
UWAGA! Student nie może odbywać praktyki, jeżeli nie złoży załączników nr 1 i 2 na uczelni. Praktyki takie nie będą zaliczone.
5. Dokumenty do akceptacji Student przekazuje bezpośrednio do wydziałowego opiekuna praktyk w czasie jego dyżurów.
6. **Uwaga!** Uczelnia zalicza tylko i wyłącznie praktyki zawodowe, które Student realizuje zgodnie z niniejszymi zaleceniami (po uzyskaniu akceptacji ze strony Uczelni opiekuna praktyk w oddziale oraz placówki).

## III. **Zaliczenie praktyki przez Uczelnię** następuje na podstawie złożonych u wydziałowego opiekuna praktyk, następujących dokumentów:

- a. **Dzienniczka Umiejętności Praktycznych** zawierającego:
  - wpis dotyczący nazwy placówki (pieczęć), termin realizacji praktyki, zaliczenie praktyki z oceną: bardzo dobry, dobry, dobry plus, dostateczny, dostateczny plus, niedostateczny
  - zaliczone co najmniej 90% umiejętności klinicznych zawartych w każdej z kart. **W przypadku praktyk rozłożonych na 2 semestry (Geriatrya i piel. geriatryczne, POZ, Rehabilitacja i pielęgnowanie niepełnosprawnych) zaliczać połowę umiejętności na pierwszych praktykach z danego przedmiotu, pozostałe w następnym semestrze.**
  - podpis i opinię opiekuna praktyk w placówce.
- b. **Indywidualnej listy obecności** poświadczającej zrealizowany wymiar godzinowy danej praktyki
- c. **karty osiągnięć** (dokument wydawany przez Dziekanat) z wypełnioną przez Studenta częścią szczegółową dla praktyk
- d. **indeksu** z wpisem dokonany przez Studenta w części przeznaczony na praktyki wg poniższego wzoru\*\*:

Rok		Nazwa i siedziba pracodawcy	Czas trwania praktyki	Zaliczenie praktyki przez uczelnię, podpis	Uwagi
akademicki	studiów				
...../.....	III	<i>Wpisujemy nazwę placówki, oddział</i>	<i>Daty od... do....(rozpoczęcie 1-wszej praktyki do zakończenia ostatniej)</i>		piel. w st. zag. życia-40g.; piel.geriatr.40g.;op.pal.-40g.;POZ-100g.;rehab-40g.

***\* Uwaga! Dla własnego bezpieczeństwa zaleca się wykonanie przez Studenta poziomu przeciwciał, zwłaszcza jeżeli od szczepienia upłynął okres 5 lat, a w razie niskiego ich miana zgłoszenie się do poradni POZ w celu ewentualnego powtórzenia procedury czy doszczepienia dawką przypominającą.***

**\*\* przy uzupełnianiu indeksu, proszę pamiętać o zachowaniu ostrożności w wykorzystywaniu miejsca na wpisy, tak , aby wystarczyło miejsca na wszystkie wpisy do końca studiów.**

**\*\*\* Uwaga! Brak kserokopii egzemplarza załącznika nr 2 na Uczelni skutkuje brakiem zaliczenia praktyki.**