

Kielce, dnia 15.10.2020

PROREKTOR  
Wyższej Szkoły Ekonomicznej, Prawa i Nauk Medycznych  
im. prof. Edwarda Lipińskiego  
dr Krzysztof Watorrek

## Procedura wydziałowa dot. przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych

### §1.

1. W celu doskonalenia jakości kształcenia wprowadza się od nowego roku akademickiego 2020-2021 nowe zasady hospitacji zajęć na wszystkich kierunkach prowadzonych przez Wydział Prawa i Bezpieczeństwa.
2. Hospitacje zajęć odbywają się w ramach „zjazdów hospitacyjnych” na studniach realizowanych w formie niestacjonarnej i „tygodni hospitacyjnych” na studiach realizowanych w formie stacjonarnej.

### §2.

1. Hospitacje przeprowadzane są przez:
  - a/ dziekana wydziału,
  - b/ pracowników dydaktycznych posiadających tytuł profesora upoważnionych przez dziekana wydziału
  - c/ pracowników dydaktycznych posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, upoważnionych przez dziekana wydziału.
2. Wykaz pracowników dydaktycznych przewidzianych do przeprowadzenia hospitacji sporządza dziekan wydziału, co najmniej miesiąc przed terminem hospitacji (załącznik nr 3 niniejszej procedury).

### §3.

Hospitacji w ramach „zjazdów hospitacyjnych” i „tygodni hospitacyjnych” podlegają zajęcia prowadzone przez:

1. nauczycieli akademickich z tytułem zawodowym magistra nie rzadziej niż raz na rok,
2. nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora nie rzadziej niż raz na dwa lata,
3. nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora habilitowanego nie rzadziej niż raz na trzy lata.

4. nauczycieli akademickich ze tytułem naukowym profesora nie rzadziej niż raz na pięć lat.

#### §4.

1. Objęcie hospitacją zajęć poza przypadkami określonymi w § 3 pkt. 1 – 4 następuje na podstawie:
  - a/ rocznych ocen nauczycieli akademickich,
  - b/ ocen ankietowych (studencka ankieta elektroniczna i ankieta tradycyjna),
  - c/innych sygnałów napływających o nieprawidłowościach w prowadzeniu zajęć (od starostów, opiekunów roku, opiekunów kierunku, itp.),
  - d/ na wniosek samorządu studenckiego.
2. Dziekan wydziału może w przypadkach określonych w § 4 pkt. 1 a-d wyznaczyć hospitacje poza terminem „zjazdów hospitacyjnych” i „tygodni hospitacyjnych”.

#### §5.

1. Harmonogram „zjazdów hospitacyjnych” i „tygodni hospitacyjnych” przygotowuje dziekan wydziału w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru i zapoznaje z nim wszystkich nauczycieli akademickich.
2. Harmonogram hospitacji o którym mowa w § 5 pkt. 1 nie określa, kto będzie objęty hospitacją.
3. Dziekan wydziału, co najmniej dwa tygodnie przed realizacją hospitacji przygotowuje wykaz nauczycieli akademickich przewidzianych do hospitacji.
4. W przypadkach określonych w § 4 pkt. 2 harmonogramu nie sporządza się informując jedynie prowadzącego zajęcia o przyczynie hospitacji.

#### §6.

Wyniki hospitacji dziekan uwzględnia przy okresowej ocenie rozwoju naukowego, działalności naukowo-badawczej oraz służą do właściwego kształtowania polityki kadrowej wydziału.

#### §7.

1. Hospitacja może być prowadzona w sposób tradycyjny lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (narzędzie BBB lub inna wykorzystywana platforma

do zajęć on line). W przypadku prowadzonej hospitacji „zdalnej” wymagane jest zapoznanie nauczyciela akademickiego z wynikami hospitacji w sposób tradycyjny.

2. Załącznik nr 1 do niniejszej procedury stanowi - Wzór karty hospitacyjnej, załącznik nr 2 - Harmonogram hospitacji

DZIEKAN  
Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa

*dr Waldemar Cisewski*

## KARTA HOSPITACJI ZAJĘĆ

**Wyższa Szkoła Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych  
im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach**

**Wydział/Kierunek:**

Forma studiów: stacjonarna/niestacjonarna

**Hospitacja zdalna:** tak/nie

|  |                    |
|--|--------------------|
| <b>Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia:</b>                                       |                    |
| <b>Nazwa przedmiotu:</b>   |                    |
| <b>Temat zajęć:</b>  |                    |
| <b>Efekty kształcenia przypisane do modułu (przedmiotu/tów):</b>                   |                    |
| <b>Rodzaj zajęć:</b> (wykład, konwersatoria, ćwiczenia) <sup>1</sup> inne - jakie: |                    |
| <b>Rok/Tok/Grupa:</b>  |                    |
| <b>Imię i nazwisko hospitującego zajęcia:</b>                                      |                    |
| <b>Data i godzina hospitacji:</b>  |                    |
| <b>Czynniki oraz cechy podlegające ocenie</b>                                      | <b>Ocena (0-5)</b> |
| 1. Zgodność tematu z programem kształcenia   |                    |
| 2. Zgodność przekazywanych treści z tematem zajęć                                  |                    |
| 3. Ocena metod kształcenia w aspekcie realizowanych celów                          |                    |
| 4. Ocena poprawności doboru środków dydaktycznych                                  |                    |
| 5. Ocena umiejętności aktywizacji studentów podczas zajęć                          |                    |
| 6. Ocena poprawności wykorzystania czasu zajęć przez prowadzącego                  |                    |
| 7. Podsumowanie zajęć i sprawdzenie osiągniętych celów                             |                    |
| 8. Określenie zadań realizowanych w ramach samodzielnej pracy studenta             |                    |
| 9. Ocena umiejętności w zakresie kształtowania kompetencji społecznych             |                    |
| 10. Poprawność językowa (kultura języka)   |                    |
| 11. Kultura osobista   |                    |
| 12. Inne czynniki (jeśli oceniane, to podać jakie)                                 |                    |

<sup>1</sup> Właściwe podkreślić

**Nowe, oryginalne ujęcie treści kształcenia, niekonwencjonalne środki i metody prowadzenia zajęć:**

**Inne uwagi i spostrzeżenia hospitującego:**

**Wnioski końcowe:**

Zapoznałem(am) się z treścią karty hospitacji i<sup>2</sup>

- nie mam zastrzeżeń do jej treści:
- mam zastrzeżenia (nie zgadzam się) z ocenami cząstkowymi przedstawionymi w punktach (wymienić):

.....

Będę składał(a) odwołanie do Uczelnianej Komisji Odwoławczej:

Nie będę składał(a) odwołanie do Uczelnianej Komisji Odwoławczej<sup>3</sup>

Prowadzący zajęcia

Hospitujący zajęcia

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

Dziekan

.....  
(podpis)

<sup>2</sup> Właściwie podkreślić

<sup>3</sup> Właściwie podkreślić



### Wydział Prawa i Bezpieczeństwa

Kierunek: prawo, bezpieczeństwo wewnętrzne I-go i II-go stopnie, administracja.

## HARMONOGRAM

hospitacji zajęć w roku akademickim 2020/2021

| Lp. | Nazwa kierunku                                   | Termin „zjazdu<br>hospitacyjnego” lub<br>„tygodnia hospitacji” | Rok studiów | Forma studiów:<br>(stacjonarne/nie<br>stacjonarne) |
|-----|--|--|-------------|--|
| 1   | Prawo  | 22-24.01.2021  | I           | N  |
| 2   | Prawo  | 08-10.01.2021  | II          | N  |
| 3   | Prawo  | 15-17.01.2021  | III         | N  |
| 4   | Prawo  | 22-24.01.2021  | IV          | N  |
| 5   | Prawo  | 22-24.01.2021  | V           | S/N  |
| 6   | Bezpieczeństwo wewnętrzne<br>I stopień/licencjat | 22-24.01.2021  | I           | N  |
| 7   | Bezpieczeństwo wewnętrzne<br>I stopień/licencjat | 11-13.12.2020  | II          | N  |

|    |  |                  |     |   |
|----|--|------------------|-----|---|
| 8  | Bezpieczeństwo wewnętrzne<br>I stopień/licencjat | 18-20.12.2020    | III | N |
| 9  | Bezpieczeństwo wewnętrzne<br>II stopień/mgr      | 18-20.12.2020    | I   | N |
| 10 | Bezpieczeństwo wewnętrzne<br>II stopień/mgr      | 08.01-10.01.2021 | II  | N |
| 11 | Administracja                                    | 04-06.12.2020    | I   | N |
| 12 | Administracja                                    | 11-13.12.2020    | II  | N |
| 13 | Administracja                                    | 27-29.11.2020    | III | N |
| 14 | Bhp  | 04-06.12.2020    | III | N |

**DZIEKAN**  
Wydziału Prawa I Bezpieczeństwa

.....*dr. Waldemar Ciecawski*.....

(podpis dziekana wydziału)