

## Zarządzenie nr 28 /2020

Dziekana Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach z dnia 15.10.2020 roku w sprawie szczegółowych zasad organizacji i form odbywania studenckich praktyk zawodowych na kierunkach: prawo, *administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne, bhp*

### Dział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Wyższa Szkoła Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych zwana dalej „Uczelnią”, organizuje w ramach programu kształcenia praktyki zawodowe, stanowiące integralną część studiów, działając na podstawie art. 75 i 67 u. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (DZ.U. z 2018 r., poz. 1668), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r., poz.1861) oraz § 12 ust. 4 pkt 1 Statutu WSEPiNM i § 12 Regulaminu studiów w Wyższej Szkole Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. E. Lipińskiego w Kielcach.

##### § 2

1. Zgodnie z planem studiów i programem kształcenia student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyki zawodowej w wymiarze:

*A/ kierunek administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne, bhp stopień I studia licencjackie profil praktyczny: co najmniej 4 tygodnie (125 godzin) po 1 semestrze, po lub w trakcie 2, 3, 4, 5, 6 semestru, w łącznym wymiarze co najmniej 6 miesięcy (750 godzin) za co otrzymuje zaliczenie i co stanowi warunek konieczny zaliczenia semestru/roku studiów.*

*B/ kierunek bezpieczeństwo wewnętrzne stopień II studia magisterskie profil praktyczny: co najmniej 4 tygodnie (125 godzin) po 1, 2, 3. semestrze, w łącznym wymiarze co najmniej 3 miesięcy (375 godzin) za co otrzymuje zaliczenie i co stanowi warunek konieczny zaliczenia roku studiów. W przypadku uruchomienia nowych kierunków wymiar praktyk musi być zgodny z planem studiów (siatki) i programem kształcenia*

2. Na pisemny, uzasadniony wniosek studenta, który z przyczyn niezawinionych nie zaliczył praktyki w terminie przewidzianym w niniejszych Zasadach odbywania praktyk studenckich na kierunku „administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne i bhp, możliwe jest uzyskanie zezwolenia dziekana na odbycie praktyki w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.

### § 3

Odbywanie studenckich praktyk zawodowych możliwe jest w trybie patronackim Uczelni lub indywidualnym.

### § 4

Liczbę punktów ECTS dla studenckich praktyk zawodowych stanowiących moduł kształcenia określa program kształcenia dla kierunku administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne i bhp.

## Dział II

### Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk

### § 5

1. Za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa odpowiedzialny jest **Pełnomocnik Dziekana ds. Studenckich Praktyk Zawodowych: dr Dariusz Palacz**. Do obowiązków Pełnomocnika ds. Studenckich Praktyk zawodowych należy:
  - zatwierdzanie miejsca oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia praktyk,
  - zapoznanie studentów z zasadami, organizacją oraz programem studenckich praktyk zawodowych zawierającym oczekiwania dla danego kierunku zgodnie z efektami kształcenia oraz sposobem ich zaliczenia,
  - nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem, w tym podpisywanie indywidualnych porozumień dot. odbywania praktyk oraz skierowań do odbycia praktyk,
  - hospitacja praktyk na zasadach określonych w Procedurze wydziałowej dot. przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych z 15.10.2020r.
  - organizacja i nadzór nad opiekunami praktyk studenckich,
2. Za organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych na kierunkach odpowiedzialny jest opiekun studenckich praktyk zawodowych:
  - kierunek prawo – **dr Marcin Okulski**,
  - kierunek administracja – **dr Stanisław Kowalczyk**,
  - kierunek bezpieczeństwo wewnętrzne studia I i II stopnia – **dr Żaneta Grygiel Kaleta**,
  - kierunek bhp - **dr Stanisław Kowalczyk**

### § 6

Do obowiązków opiekuna studenckich praktyk zawodowych w szczególności należy:

A/ zapoznanie studentów z programem studenckich praktyk zawodowych zawierającym oczekiwania dla danego kierunku zgodnie z efektami kształcenia

B/ akceptacja zaproponowanego przez studenta miejsca i terminu studenckiej praktyki zawodowej zgodnie z kierunkiem kształcenia

C/ rozliczenie studenta z realizacji programu studenckiej praktyki zawodowej o osiągniętych efektów kształcenia

#### **§ 7**

Ewidencja studentów, którzy odbywają lub odbyli praktyki, z uwzględnieniem niezbędnych danych, jest prowadzona z wykorzystaniem aplikacji informatycznej.

### **Dział III**

#### **Sposób i miejsce odbywania praktyk**

#### **§ 8**

Praktyki mogą się odbywać w jednostce organizacyjnej (w szczególności w PIP, Izbie Administracji Skarbowej, sądzie, prokuraturze, administracji publicznej, w służbach mundurowych, instytucji społecznej, – zwanej dalej "Instytucją" – jeżeli charakter prowadzonej przez Instytucję działalności i odbywanych przez studenta praktyk jest zgodny z profilem kierunku studiów.

#### **§ 9**

Student może odbywać praktyki: w wybranych przez siebie Instytucjach, zgodnie z profilem kierunku studiów lub skorzystać z oferty praktyk przedstawionej przez Wydział na stronie internetowej Uczelni lub wywieszanej siedzibie Uczelni.

#### **§ 10**

1. Praktyka może się odbywać w instytucjach Unii Europejskiej i Instytucjach zagranicznych odpowiednich do profilu kierunku studiów.
2. Praktyka może się odbywać w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej lub wymian zagranicznych skierowanych do studentów.

### **Dział IV**

#### **Cele i efekty praktyk**

#### **§ 11**

Efektami praktyk powinny być w szczególności:

- 1) poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania;
- 2) zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego;
- 3) kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;
- 4) poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli;
- 5) kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji;

- 6) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania;
- 7) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.

## **§ 12**

Program praktyk obejmuje w szczególności:

- 1) zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność Instytucji;
- 2) przeszkolenie wstępne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) zapoznanie się z procedurami obowiązującymi w Instytucji;
- 4) pozyskiwanie informacji w zakresie spraw prowadzonych przez Instytucję;
- 5) opracowywanie projektów pism lub decyzji;
- 6) przygotowywanie projektów informacji i notatek.

## **§ 13**

Indywidualny program praktyk może być dostosowany do specyfiki Instytucji, jednakże musi uwzględniać wymogi określone w § 9 niniejszych Zasad odbywania praktyk studenckich na kierunkach administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne, bhp.

## **Dział V**

### **Formy praktyk**

## **§ 14**

Ustala się następujące formy praktyk:

- 1) praktyka zorganizowana przez Uczelnię (tryb patronacki) – student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych porozumień, dostępnej na stronie internetowej Uczelni i w siedzibie Uczelni (gabloty i inne miejsca publikacji zwyczajowo przyjęte w siedzibie Uczelni);
- 2) praktyka indywidualna (tryb indywidualny) – student samodzielnie organizuje praktykę i inicjuje podpisanie porozumienia Uczelni z Instytucją,
- 3) zatrudnienie w Instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego, umowy cywilnoprawnej, stażu;
- 4) prowadzenie działalności zgodnej z profilem kierunku studiów;
- 5) w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyki zgodne z profilem kierunku studiów, m.in.:
  - a) realizacja projektów w ramach działalności kół naukowych,
  - b) udział w realizacji prac naukowo-badawczych w Uczelni,
  - c) udział w zleconych Uczelni projektach, np. wdrożeniowych,

## Dział VI

### Obowiązki studenta

#### § 15

Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest do wnikliwego zapoznania się z dostępnymi na stronie internetowej Uczelni i w siedzibie Uczelni informacjami nt. praktyk, w szczególności z

- 1) warunkami zaliczenia praktyki;
- 2) wzorem Porozumienia w sprawie organizacji praktyki między Uczelnią i Instytucją - Załącznik nr 1; Załącznik nr 2
- 3) zaświadczeniem o odbyciu praktyki – Załącznik nr 3
- 4) zaświadczeniem o zatrudnieniu – Załącznik nr 4
- 5) oświadczeniem o odbyciu praktyki – Załącznik nr 5
- 6) skierowaniem na praktykę – Załącznik nr 6
- 7) z dziennikiem praktyki zawodowej studenta

#### § 16

Przed rozpoczęciem praktyki, student powinien:

- 1) uzgodnić program i warunki odbywania praktyki z Instytucją;
- 2) odebrać podpisane przez Uczelnię porozumienie w sprawie organizacji praktyk – Załącznik nr 2 (*dotyczy praktyk indywidualnych*) lub skierowanie – Załącznik nr 6, jeżeli jest wymagane przez Instytucję;
- 4) dostarczyć Instytucji podpisane przez Uczelnię porozumienie w sprawie organizacji praktyk lub skierowanie, jeżeli jest wymagane przez Instytucję.

#### § 17

Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:

- 1) przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Uczelnię;
- 2) przestrzegania ustalonego przez Instytucję porządku i dyscypliny pracy;
- 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję i Uczelnię;
- 5) zachowania godnego studenta Uczelni i stosownego do charakteru Instytucji.

## **§ 18**

Student jest zobowiązany współpracować z Instytucją, w której odbywa lub zamierza odbyć praktykę i rzetelnie wykonywać swe obowiązki w czasie praktyki.

## **§ 19**

1. Instytucja ma prawo przerwać odbywanie praktyki przez studenta przed jej zakończeniem, gdy:

- 1) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji;
- 2) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji;
- 3) Instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki,
- 4) student nie ubezpieczył się do następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.

2. Przerwanie odbywania praktyki przed jej zakończeniem jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.

## **§ 20**

Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą nie wykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

## **Dział VII**

### **Organizacja praktyk**

#### **Rozdział 1**

#### **Praktyka zorganizowana przez Uczelnię**

## **§ 21**

Student może korzystać z oferty praktyk przedstawionej przez Uczelnię.

## **§ 22**

1. Praktyki zorganizowane przez Uczelnię odbywają na podstawie porozumień w sprawie organizacji praktyk zawartych przez Uczelnię – Załącznik nr 1.

2. Wykaz Instytucji, z którymi zostało zawarte porozumienie w sprawie organizacji praktyk znajduje się na stronie internetowej Uczelni oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Uczelni.

## § 23

Praktyki zorganizowane przez Uczelnię odbywają się wyłącznie w czerwcu, lipcu, sierpniu i wrześniu. Praktyki w innych miesiącach odbywają się w uzasadnionych przypadkach.

## § 24

1. W celu odbycia praktyki zorganizowanej przez Uczelnię student zobowiązany jest do zgłoszenia się w dziekanacie celem otrzymania skierowania na praktykę, jeżeli jest wymagane przez Instytucję.
2. Informacja o tym, czy jest wymagane skierowanie na praktykę, znajduje się w wykazie Instytucji, z którymi Uczelnia zawarła porozumienie w sprawie organizowania praktyk.

## § 25

Student zgłasza się bezpośrednio w Instytucji nie później niż w przededniu pierwszego dnia roboczego miesiąca odbywania praktyki lub w innym dniu wskazanym przez Instytucję.

## Rozdział 2

### Praktyka indywidualna

## § 26

Student zamierzający odbyć praktykę indywidualną organizuje ją we własnym zakresie, bez pośrednictwa Uczelni.

## § 27

1. W celu odbycia praktyki indywidualnej student inicjuje podpisanie przez Uczelnię z Instytucją, w której zamierza odbyć praktykę, porozumienia w sprawie organizacji praktyk – Załącznik nr 2.
2. Jeżeli Instytucja wymaga od studenta skierowania na praktykę – Załącznik nr 6, student otrzymuje skierowanie w dziekanacie.
3. Jeżeli jest wymagane porozumienie w sprawie organizacji praktyki lub skierowanie na praktykę według wzoru stosowanego przez Instytucję odmiennego od wzoru *Porozumienia w sprawie organizacji praktyki* zawartego w Załączniku nr 2 i *Skierowania na praktykę* zawartego w Załączniku nr 6, student przedstawia opiekunowi praktyk projekt porozumienia lub skierowania przygotowany w oparciu o wzór stosowany przez Instytucję.

## § 28

Student odbiera podpisane przez Uczelnię porozumienie w sprawie organizacji praktyk i skierowanie na praktykę oraz dostarcza je Instytucji.

### **Rozdział 3**

Zatrudnienie lub prowadzenie działalności zgodne z profilem kierunku studiów

#### **§ 29**

Za równoznaczne z odbyciem praktyki może być uznane zatrudnienie, w czasie studiów, w Instytucji na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego, umowy cywilnoprawnej lub stażu na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów lub w formie prowadzenia działalności zgodnej z profilem kierunku studiów.

### **Dział VIII**

#### **Warunki zaliczenia praktyki**

#### **§ 30**

Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownego zaświadczenia o dobytciu praktyki, zaświadczenia o zatrudnieniu – Załącznik nr 4 lub innego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie, oświadczenia o odbyciu praktyki – Załącznik nr 5 lub dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności.

#### **§ 31**

Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk na podstawie:

- 1) zaświadczenia o odbyciu praktyki w Instytucji (Załącznik nr 3),
- 2) zaświadczenia o zatrudnieniu wraz z zakresem obowiązków na zajmowanym stanowisku (Załącznik nr 4) lub innego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie – w stosunku do studentów odbywających praktyki w formie zatrudnienia zgodnego z profilem kierunku studiów,
- 2) oświadczenia o odbyciu praktyki (Załącznik nr 5) oraz dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności przez studenta – w stosunku do studentów prowadzących działalność zgodną z profilem kierunku studiów.
- 3) uzupełnionego dziennika praktyki zawodowej studenta
- 4) Służbę kandydacką strażaka lub funkcjonariusza Służby Więziennej będącego studentem zalicza się na poczet praktyki zawodowej.



### **§ 32**

Zaświadczenie o odbyciu praktyki w Instytucji (Załącznik nr 3) powinno zawierać:

- 1) dane studenta (imię, nazwisko, nr albumu),
- 2) dane Instytucji;
- 3) termin i wymiar godzin praktyki;
- 4) zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki lub czynności wykonywane przez studenta;
- 5) podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki lub osoby uprawnionej do reprezentacji Instytucji.

### **§ 33**

Zaświadczenie o zatrudnieniu w Instytucji (Załącznik nr 4) powinno zawierać:

- 1) dane studenta (imię, nazwisko, nr albumu),
- 2) dane Instytucji;
- 3) termin i wymiar czasu pracy;
- 4) zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki lub czynności wykonywane przez studenta;
- 5) podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki (pracodawcy lub osoby działającej w jego imieniu albo osoby uprawnionej do reprezentacji Instytucji).

### **§ 34**

1. Oświadczenie o odbyciu praktyki (Załącznik nr 5) powinno zawierać:

- 1) dane studenta (imię, nazwisko, nr albumu),
- 2) dane określające prowadzoną działalność,
- 3) termin i wymiar godzin praktyki,
- 4) zwięzły opis czynności wykonywanych przez studenta,
- 5) podpis studenta.

2. Do oświadczenia należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego prowadzenie przez studenta działalności zgodnej z profilem kierunku studiów (np. wypisu z odpowiedniego rejestru lub ewidencji)

### **§ 35**

Zaliczenia praktyki na podstawie podejmowanych innych form działalności dokonuje opiekun praktyk w oparciu o złożone zaświadczenie lub oświadczenie wraz z dokumentami potwierdzającymi podjęcie określonej działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyki.

### **§ 36**

Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez opiekuna praktyk wpisów według obowiązujących w Uczelni zasad.

### **§ 37**

Wpisu zaliczenia praktyk dokonuje się jeden raz w toku studiów, po okazaniu dokumentów poświadczających odbycie praktyk wymaganego rodzaju w wymaganym wymiarze po osiągnięciu przez studenta wymaganego przez program studiów wymiaru praktyk.

## **Dział IX**

### **Ubezpieczenie i koszty praktyk**

#### **§ 38**

Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w czasie odbywania praktyki.

#### **§ 39**

Student ma obowiązek samodzielnie ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

#### **§ 40**

Student powinien ubezpieczyć się we własnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas odbywania praktyki.

#### **§41**

Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

#### **§ 42**

Jeżeli Instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest między Instytucją a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.

#### **§ 43**

Student decydujący się na odbycie praktyki w innym terminie niż przewidziany programem studiów lub w wymiarze przekraczającym wymiar przewidziany programem studiów, ma obowiązek ubezpieczyć się we własnym zakresie.

## **Dział X**

### **Postanowienia końcowe i przejściowe**

#### **§ 44**

Zasady odbywania praktyki przez studenta zagranicznego są analogiczne jak studentów polskich, o ile Uczelnia zobligowana umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.

#### § 45

W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uczelnię umów.

#### § 46

Niniejsze Zasady odbywania praktyk wchodzi w życie z dniem 15.10.2020 roku.

#### Załączniki:

1. Porozumienie w sprawie organizacji praktyki (Załącznik nr 1; Załącznik nr 2)
2. Zaświadczenie o odbyciu praktyki (Załącznik nr 3)
3. Zaświadczenie o zatrudnieniu (Załącznik nr 4)
4. Oświadczenie o odbyciu praktyki (Załącznik nr 5)
5. Skierowanie na praktykę (Załącznik nr 6)

DZIEKAN  
Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa  
  
dr Waldemar Ciszewski

**POROZUMIENIE**  
**w sprawie organizacji praktyk**  
**(WZÓR)**

Dnia ..... pomiędzy Wyższą Szkoła Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego z siedzibą w Kielcach przy ul. Jagiellońskiej 109A, 25-734 Kielce; NIP: 959-11-75-195, REGON 290859878, zwaną dalej **Uczelnią**, reprezentowana przez

.....  
a

.....  
z siedzibą w ..... zwaną dalej **Institucją**, reprezentowaną przez: .....

zostało zawarte Porozumienie o organizacji praktyki studentów kierunku ..... Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa Uczelni.

o następującej treści:

**§ 1**

Institucja zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia opiekuna praktyki, który określa zakres obowiązków praktykanta,
- 2) zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie przeciwpożarowej i innymi przepisami dotyczącymi działalności Institucji w zakresie przydatnym dla realizacji praktyki,
- 3) realizacji programu praktyki.

**§ 2**

Program praktyk obejmuje:

- 1) zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność Institucji;
- 2) zapoznanie studenta z procedurami obowiązującymi w Institucji;
- 3) pozyskiwanie informacji w zakresie spraw prowadzonych przez Institucję;
- 4) opracowywanie projektów pism lub decyzji;
- 5) przygotowywanie projektów informacji i notatek.

**§ 3**

Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyki.

**§ 4**

Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia.

**§ 5**

Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

**§ 6**

Instytucja nie jest zobowiązana do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki i nie ponosi kosztów leczenia praktykanta.

#### § 7

Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w czasie odbywania praktyki.

#### § 8

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego Porozumienia rozstrzygają: ze strony Uczelni – opiekun praktyk, a ze strony Instytucji .....

#### § 9

Niniejsze Porozumienie może zostać w każdym czasie rozwiązane za porozumieniem Stron.

#### § 10

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 11

Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Uczelnia

.....  
Instytucja

**POROZUMIENIE**  
**w sprawie organizacji praktyk**  
**(WZÓR)**

Dnia ..... pomiędzy Wyższą Szkołą Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego z siedzibą w Kielcach przy ul. Jagiellońskiej 109A, 25-734 Kielce; NIP: 959-11-75-195, REGON 290859878, zwaną dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez

.....

a

.....

z siedzibą w ..... zwaną dalej **Institucją**,

reprezentowaną przez: .....

zostało zawarte Porozumienie o organizacji praktyki

Pana/i.....studenta/teki kierunku .....  
Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa

Uczelni (nr albumu.....)

o następującej treści:

**§ 1**

Institucja zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia opiekuna praktyki, który określa zakres obowiązków praktykanta,
- 2) zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie przeciwpożarowej i innymi przepisami dotyczącymi działalności Institucji w zakresie przydatnym dla realizacji praktyki,
- 3) realizacji programu praktyki.

**§ 2**

Program praktyk obejmuje:

- 1) zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność Institucji;
- 2) zapoznanie studenta z procedurami obowiązującymi w Institucji;
- 3) pozyskiwanie informacji w zakresie spraw prowadzonych przez Institucję;
- 4) opracowywanie projektów pism lub decyzji;
- 5) przygotowywanie projektów informacji i notatek.

**§ 3**

Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyki.

#### § 4

Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia.

#### § 5

Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

#### § 6

Instytucja nie jest zobowiązana do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki i nie ponosi kosztów leczenia praktykanta.

#### § 7

Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w czasie odbywania praktyki.

#### § 8

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego Porozumienia rozstrzygają: ze strony Uczelni – opiekun praktyk, a ze strony Instytucji .....

#### § 9

Niniejsze Porozumienie może zostać w każdym czasie rozwiązane za porozumieniem Stron.

#### § 10

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 11

Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Uczelnia

.....  
Instytucja

....., dnia .....

**ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI**  
(WZÓR)

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i/ ....., student/ka/  
..... roku studiów Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i  
Nauk Medycznych kierunku ..... (nr albumu: .....) odbył/a/praktykę  
w..... (nazwa Instytucji) w  
..... w terminie od ..... do ..... w  
wymiarze ..... godzin.

W czasie trwania praktyk student/ka wykonywał/a następujące czynności:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

.....  
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Instytucję



....., dnia .....

## ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

(WZÓR)

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i/ ....., student/ka/ ..... roku studiów Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych kierunku ..... (nr albumu:.....) była zatrudniona/jest zatrudniona\* ..... (nazwa Instytucji) w ..... w terminie od ..... do ...../ na czas nieokreślony\* w wymiarze czasu pracy.....

W czasie trwania zatrudnienia student/ka wykonywał/a następujące czynności:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

.....  
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Instytucję

\*niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

## OŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI

(WZÓR)

Jestem studentem/ką/ ..... roku studiów stacjonarnych / niestacjonarnych Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa Wyższej Szkoły Ekonomii , Prawa i Nauk Medycznych kierunku ..... (nr albumu.....).

Oświadczam, że w terminie od ..... do ..... odbyłem\am praktykę w wymiarze ..... godzin prowadząc działalność zgodną z profilem kierunku studiów polegającą na ..... forma działalności

.....  
(nazwa Instytucji) w .....

W czasie trwania praktyki wykonywałem następujące czynności:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Imię i nazwisko

.....  
.....

Podpis

### Załącznik:

- kopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności

Kielce, dnia .....

Wydział Prawa i Bezpieczeństwa  
Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych  
im. prof. E. Lipińskiego w Kielcach  
ul. Jagiellońska 109a  
25-734 Kielce

**SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ STUDENCKĄ  
(WZÓR)**

Wydział Prawa i Bezpieczeństwa  
Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych  
im. prof. E. Lipińskiego w Kielcach

kieruje studenta/studentkę

.....  
(imię i nazwisko, nr albumu)

na obowiązkową praktykę studencką do instytucji:

.....  
.....  
(nazwa i dokładny adres instytucji)

.....  
(osoba do kontaktu, telefon kontaktowy)

w terminie od ..... do

.....  
(podać dokładną datę rozpoczęcia oraz zakończenia praktyki)

.....  
(podpis i i pieczęć Opiekuna Praktyk)